

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul menyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan mengacu pada RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022.

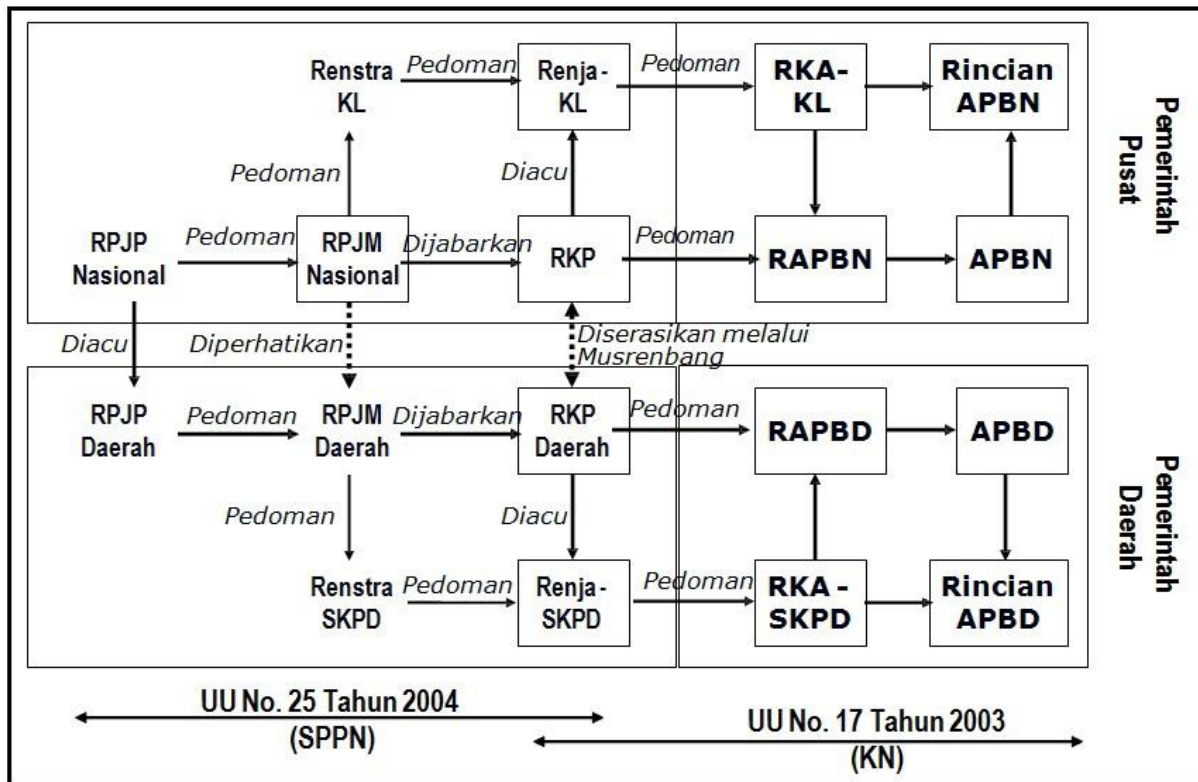
Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
- g. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 61 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- h. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul;
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul dalam penyusunan RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022. Adapun

tujuan disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II.

HASIL EVALUASI RENCANA RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2020.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Perkiraan Capaian Renja Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Kode	Urusan/ Bidang Urusan dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Evaluasi Tahun 2020	Kode	Urusan/ Bidang Urusan dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)					Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
0206	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					2.12	URUSAN PEMERINTAH BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
0206.0206.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai AKIP (Akuntabilitas Instansi Pemerintah)	84 Angka	84,128 Angka	100,15	1. Capaian kinerja telah melampaui target. 2. Adanya evaluasi terhadap kegiatan yang dilaksanakan dan melaksanakan perbaikan-perbaikan.	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	83 Angka	100
0206.0206.01.01.036	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Belanja Alat Listrik dan Elektronika	65 Jenis	65 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100 Persen	100 Persen	100
		Pembelian Benda Pos	1.180 Lembar	1.179 Lembar	99,94	Kecukupan persediaan benda pos dalam 1 tahun	2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	3 Dokumen	3 Dokumen	100

		Pajak Kendaraan Roda 2	18 Unit	15 Unit	63	Kendaraan yang sudah tua dan sering mengalami kerusakan sehingga dikembalikan ke Pemda			Laporan Capaian Kinerja	12 Bulan	12 Bulan	100
		Pajak Kendaraan Roda 4	6 Unit	5 Unit	63	yang sudah tua dan sering mengalami kerusakan sehingga dikembalikan ke Pemda			Laporan Pengelolaan Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	100
		Honor Pengelola Keuangan	144 Ob	144 Ob	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan DAK	2 Kali	2 Kali	100
		Belanja Telpon dan SMS Getway	12 Bulan	12 Bulan	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen LKJ	1 Laporan	1 Laporan	100
		Belanja Peralatan Kebersihan	15 Jenis	15 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan			Dokumen LKPJ	1 Laporan	1 Laporan	100
		ATK	58 Jenis	58 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan			Dokumen LPPD	1 Laporan	1 Laporan	100
0206.020601.01.037	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Laporan Rapat	50 Laporan	50 Laporan	100	Sesuai dengan perencanaan			Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja DAK	1 Laporan	1 Laporan	100
		Jumlah Tamu	1.800 Orang	1.800 Orang	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Honorarium Tim Pencapaian Target Nasioanal	3 Lembaga	3 Lembaga	100
		Perjalanan Dinas Luar Dearah	165 OP	164 OP	99,51	Pembatasan perjalanan dinas keluar daerah			Laporan Evaluasi	4 Dokumen	4 Dokumen	100
		Perjalanan Dinas Dalam Daerah	587 OP	587 OP	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	85 Angka	85 Angka	100

0206.020601.01.038	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Honor Non PNS	444 OB	444 OB	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan	14 Kali	14 Kali	100
		Pembayaran Asuransi Kesehatan Petugas Pelayanan Non PNS	216 OB	194 OB	89,64	Perubahan regulasi mengenai pembayaran asuransi kesehatan non ASN	2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor pengelola keuangan dan barang	144 OB	144 OB	100
		Pembayaran Asuransi Ketenagakerjaan Petugas Pelayanan Non PNS	444 OB	444 OB	100	Sesuai dengan perencanaan			Jasa Konsultasi SMM	1 OK	1 OK	100
0206.020601.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100	99,93	99,93	Terdapat sisa anggaran karena nego harga			Laporan Hasil Verifikasi Keuangan Bidang	12 Bulan	12 Bulan	100
0206.020601.02.052	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Gedung Kantor	1 Unit	1 Unit	99,93	Terdapat sisa anggaran karena nego harga			Sertifikat ISO 27001:2013	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100
0206.020601.02.053	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas Roda 2	18 Unit	18 Unit	100	Sesuai dengan perencanaan			Sertifikat ISO 27001:2013	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100
		Kendaraan Dinas Roda 4	7 Unit	7 Unit	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	Laporan Keuangan dan Aset	15 Dokumen	15 Dokumen	100
0206.020601.02.054	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Peralatan Elektronika	137 Unit	137 Unit	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	100 Persen	100 Persen	100
		Meubelair	60 Unit	60 Unit	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi	1 Kali	1 Kali	100

									Peraturan Perundang-Undangan (DAK)			
		Genset	2 Unit	2 Unit	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimtek Asistensi (DAK)	2 Kali	2 Kali	100
0206.0206.01.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai Evaluasi Kinerja	82 Angka	95 Angka	115	Kinerja OPD yang mengalami peningkatan	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	100 persen	100 persen	100
0206.0206.01.06.17	Penyusunan laporan capaian kinerja, keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan	Dokumen Perencanaan	3 Dok	3 Dok	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik dan Elektronika	65 Jenis	65 Jenis	100
		Laporan Keuangan dan Asset	15 Laporan	15 Laporan	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	58 Jenis	58 Jenis	100
		Laporan Evaluasi	4 Laporan	4 Laporan	100	Sesuai dengan perencanaan			Pembelian Alat Kebersihan dan Pelindung Diri	5 Jeni	5 Jeni	100
									Pembelian Tinta ADM	1 Jenis	1 Jenis	100
0206.0206.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	98,5 Persen	99,83 Persen	101,35	1. Pencetakan KIA secara kolektif 2. Koordinasi yang baik dengan Disdukcapil Kab/ Kota lain dalam hal perpindahan penduduk antar instansi			Pembelian Tinta Cetak KIA	2 Jenis	2 Jenis	100

						3. Inovasi pelayanan “Moro Lego” 4. Pelayanan online dengan aplikasi Dukcapil Smart 5. Penempatan alat cetak di 5 Kecamatan						
0206.0206.01.15.027	Pelaksanaan KIA (Kartu Identitas Anak)	Penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	25.000 kartu	25.000 kartu	100	Pencetakan KIA secara kolektif yang bekerja sama dengan sekolah-sekolah sehingga memperoleh Rekor Muri			Pembelian Tinta Cetak KTPel	3 Jenis	3 Jenis	100
		Pembelian Ribbon	150 Buah	150 Buah	100	Sesuai dengan perencanaan			Pencetakan Blangko KIA	1 Jenis	1 Jenis	100
0206.0206.01.15.028	Pelayanan Mutasi Penduduk	Data Mutasi Penduduk	12.000 Data	12.092 Data	100,76	Koordinasi yang baik dengan Disdukcapil Kab/ Kota lain dalam hal perpindahan penduduk antar instansi	2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	15 Jenis	15 Jenis	100
0206.0206.01.15.035	Peningkatan Kebijakan Mutu Publik dalam Bidang SDM	Laporan Rapat	25 Laporan	25 Laporan	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan Rapat Koordinasi Dinas	50 Dokumen	50 Dokumen	100
		Kepemilikan Kartu Keluarga	100 persen	100 persen	100	1. Pelayanan jemput bola dengan inovasi “Moro Lego” 2. Pelayanan online melalui aplikasi Dukcapil Smart			Penerimaan Tamu Dinas	500 Orang	500 Orang	100

		Kepemilikan KTP_EL	98,5 persen	99,5 persen	101,01	Pencetakan KTP-el di 5 Kecamatan	2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	587 OP	587 OP	100
0206.0206.01.15.036	Pendataan Penduduk Non Permanen Administrasi Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen	7.500 Orang	29.780 Data	397,06	Koordinasi yang baik dengan 75 kelurahan dan partisipasi yang aktif dari dukuh-dukuh			Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah DAK	80 OP	80 OP	100
0206.0206.01.15.037	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Penerbitan dokumen administrasi kependudukan	98 Persen	99 Persen	101,02	Inovasi pelayanan administrasi kependudukan			Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah	165 OP	165 OP	100
		Pelayanan Jemput Bola	75 Desa	75 Desa	100	Kerjasama yang baik dengan register desa			Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah DAK	50 OP	50 OP	100
		Pembelian Ribbon	443 Buah	443 Buah	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Pelayanan Go Digital Disdukcapil (DAK)	1 Kali	1 kali	100
		Pembelian Blangko Security	4 Jenis	4 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100 persen	100 persen	100
		Pembelian Blangko Non Security	17 Jenis	17 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pembelian Peralatan Cetak KTP-EL (DAK)	3 Unit	3 Unit	100
0206.0206.01.16	Program Kereserasian Kebijakan Kependudukan	Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	95 Persen	99,32 Persen	104,54	1. Kerjasama dengan bidan, puskesmas dan RS dalam permohonan penerbitan Akta Kelahiran 2. Entri data akta bakak ke dalam Sistem Informasi			Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Jenis	2 Jenis	100

						Administrasi Kependudukan 3. Kerjasama dengan KUA (Kemenag) dengan adanya integrasi antara SIAK dan SIMKAH 4. Inovasi aksi "Mesra"						
0206.020601.16.004	Pengelolaan Dokumen Pencatatan Sipil	Digitalisasi akta catatan sipil	11.000 Dok	11.000 Dok	100	Entri data akta bakak ke dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95 Persen	95 Persen	100
		Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	95 Persen	98,64%	103,83	Kerjasama dengan badan, puskesmas dan RS dalam permohonan penerbitan Akta Kelahiran	2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa Pengiriman Dokumen Adminduk Melalui POS (DAK)	1 Paket	1 Paket	100
0206.020601.16.005	Sinkronisasi Kebijakan	Data NTCR (Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk)	4.750 Data	4.750 Data	100	Kerjasama dengan KUA (Kemenag) dengan adanya integrasi antara SIAK dan SIMKAH			Jasa Pengiriman/Pos	10 Kali	10 Kali	100
		Kepemilikan Akta Perkawinan	95 Persen	95 Persen	100	Inovasi aksi "Mesra"	2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Telekomunikasi lainnya	20 Paket	20 Paket	100
0206.020601.16.010	Inovasi Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Penerbitan Akta Kematian	7.000 Dok	10.006 Dok	142,94	Adanya inovasi aksi Simpati sehingga pelaporan kematian melalui desa lebih cepat			Pembayaran Rekening Telepon	12 Bulan	12 Bulan	100

0206.020601.17	Program Pengelolaan Data Kependudukan	Persentase Instansi yang Memanfaatkan Data Penduduk Disdukcapil	90 Persen	78,05 Persen	86,72	Perubahan regulasi dari Kemendagri tentang mekanisme persetujuan hak akses	2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Hasil Verifikasi Layanan Adminduk (DAK)	10 Dokumen	10 Dokumen	100
0206.020601.17.001	Pemutakhiran Data Kependudukan	Laporan Pemutakhiran Data	12 Laporan	12 Laporan	100	Laporan pemutakhiran data kependudukan setiap bulan tepat waktu			Laporan keamanan Gedung dan Ketertiban Kantor	12 Dokumen	12 Dokumen	100
0206.020601.17.002	Publikasi Kebijakan Kependudukan	Publikasi melalui media elektronik	1 Jenis	1 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan			Laporan Kebersihan Gedung,Ruang Kerja,Ruang Pelayanan	12 Dokumen	12 Dokumen	100
		Publikasi Melalui Media Cetak	2 Jenis	2 Jenis	100	Sesuai dengan perencanaan			Perawatan Bus Pelayanan	12 Bulan	12 Bulan	100
		Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan 600 orang	600 Orang	400 Orang	66,6	Adanya refocusing anggaran sehingga hanya 400 Orang yang diundang secara bertahap dikarenakan pembatasan kerumunan			Perawatan Mobil Pejabat	12 Bulan	12 Bulan	100
		Pengunjung Bantul Expo	1.500 orang	0	0	Tidak diadakannya pameran Bantul Expo karena pandemi covid-19	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	95 persen	95 persen	100
0206.020601.17.003	Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan Data	Buku Profil Kependudukan	40 Buku	40 Buku	100	Sesuai dengan perencanaan	2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bahan Bakar Minyak	9000 liter	9000 liter	100

		Buku Agregat Adminduk	80 Buku	80 Buku	100	Sesuai dengan perencanaan			Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2	15 Unit	15 Unit	100
0206.020601.17.004	Pengolahan dan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Terlaksananya Pemahaman peserta sosialisasi penyelesaian pengaduan masyarakat	60 Orang	0	0	Adanya refocusing anggaran untuk penanganan covid-19 sehingga tidak melaksanakan sosialisasi			Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4	6 Unit	6 Unit	100
0206.020601.17.005	Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan Data	Dokumen Kerjasama	23 Dok	23 Dok	100	Terlaksananya penandatanganan kerjasama dengan lembaga pengguna data dan mitra KIA			Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 2	15 Unit	15 Unit	100
									Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4	6 Unit	6 Unit	100
							2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40 Jenis	40 Jenis	100
							2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 unit	1 unit	100
							2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	99,81 persen	99,81 persen	100
							2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	131025 Dokumen	131025 Dokumen	100

							2.12.02. 2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Data Penduduk Rentan	25 Data	25 Data	100
									Data Penduduk Non Permanen	20.000 Data	20.000 Data	100
									Terlaksananya Bimtek Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	1 Kali	1 kali	100
									Laporan Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	12 Bulan	12 Bulan	100
							2.12.02. 2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya KK (Kartu Keluarga)	48100 Dokumen	48100 Dokumen	100
									Tercetaknya KTP-EL	36000 Keping	36000 Keping	100
									Tercetaknya KIA (Kartu Identitas Anak)	12000 Keping	12000 Keping	100
									Digitalisasi Dokumen Pendaftaran Penduduk	111000 Dokumen	111000 Dokumen	100
									Terlaksananya Bimtek Pendaftaran Penduduk	1 Kali	1 Kali	100
									Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Online dan Offline	12 Bulan	12 Bulan	100
							2.12.02. 2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan Perekaman KTP-EL	12 Bulan	12 Bulan	100
									Laporan verifikasi permohonan Pendaftaran Penduduk	12 Bulan	12 Bulan	100

							2.12.02. 2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terbitnya Surat Keterangan Pindah (SKP)	15000 Dokumen	15000 Dokumen	100
									Laporan Data Pelayanan Pindah Datang Online dan Offline	12 Bulan	12 Bulan	100
							2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	96 persem	96 persen	100
							2.12.03. 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	27204 Dokumen	27204 Dokumen	100
							2.12.03. 2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercetaknya Akta Kelahiran	22000 Dokumen	22000 Dokumen	100
									Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	27204 Dokumen	27204 Dokumen	100
									Laporan Hasil Verifikasi Akta Kelahiran	12 Bulan	12 Bulan	100
							2.12.03. 2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercetaknya Akta Kematian	5000 Dokumen	5000 Dokumen	100
									Laporan Hasil Verifikasi Akta Kematian	12 Bulan	12 Bulan	100
							2.12.03. 2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NCR) yang tersinkronisasi	4000 Unit	4000 Unit	100
							2.12.03. 2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Koordinasi Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NCR)	4 Kali	4 Kali	100

									Laporan Sinkronisasi Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NCR)	12 Bulan	12 Bulan	100
									Tercetaknya Akta Perkawinan	180 Dokumen	180 Dokumen	100
									Tercetaknya Akta Perceraian	45 Dokumen	45 Dokumen	100
							2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Validasi Data Administrasi Kependudukan	99,5 persen	99,5 persen	100
							2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersajinya Data Kependudukan	12 Dokumen	12 Dokumen	100
							2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Perjanjian Kerjasama Dengan Lembaga Pengguna	3 Lembaga	3 Lembaga	100
									Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	2 Dokumen	2 Dokumen	100
							2.12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Data Kependudukan Yang Terupdate	15000 Data	15000 Data	100
									Laporan Update Elemen Data Kependudukan	12 Bulan	12 Bulan	100
							2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya Jenis Informasi Kebijakan	2 Jenis	2 Jenis	100

									Admnistrasi Kependudukan				
							2.12.04. 2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Data terakses oleh lembaga pengguna	500 Data	500 Data	100	
									Laporan Pengaksesan Data Oleh Lembaga Pengguna	12 Bulan	12 Bulan	100	
							2.12.04. 2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peserta yang memahami materi sosialisasi	90 persem	90 persen	100	
							2.12.04. 2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Prosentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100 persen	100 persen	100	
							2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna/ Masyarakat	100 persen	100 persen	100	
							2.12.05. 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Buku Profil Kependudukan	10 Buku	10 Buku	100	
							2.12.05. 2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Buku Agregrat Adminduk	20 Buku	20 Buku	100	
									Laporan Hasil Monitoring Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna / Masyarakat	12 Bulan	12 Bulan	100	

Keterangan : Pada Tahun 2021 menggunakan nomenklatur program/kegiatan/subkegiatan sesuai hasil pemetaan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2
Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang
Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indikator kinerja program tercapai
	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	- Kecukupan persediaan materai dalam 1 tahun, sehingga tidak memenuhi pembelian target benda pos
		- Terdapat sisa anggaran dari perawatan kendaraan bermotor, karena Kendaraan yang sudah tua dan sering mengalami kerusakan sehingga dikembalikan ke Pemda
		- Terdapat sisa anggaran dari belanja surat tanda nomor kendaraan, karena Kendaraan yang sudah tua dan sering mengalami kerusakan sehingga dikembalikan ke Pemda
	Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	- Pembatasan perjalanan dinas keluar daerah
	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	- Perubahan regulasi mengenai pembayaran asuransi kesehatan non ASN
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terdapat sisa anggaran karena nego harga
	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Terdapat sisa anggaran karena nego harga
3.	Program Pengelolaan Data Kependudukan	Perubahan regulasi dari Kemendagri tentang mekanisme persetujuan hak akses

Kegiatan Publikasi Kebijakan Kependudukan	Adanya refocusing anggaran sehingga hanya 400 Orang yang diundang secara bertahap dikarenakan pembatasan kerumunan
---	--

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

Catatan: Verifikasi lebih lanjut dapat dilakukan ketika Tabel 2.1 telah terisi lengkap.

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indikator kinerja program tercapai
	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Indikator kinerja kegiatan tercapai
	Belanja Alat Listrik dan Elektronika	Sesuai dengan perencanaan
	Honor Pengelola Keuangan	Sesuai dengan perencanaan
	Belanja Telpn dan SMS Getway	Sesuai dengan perencanaan
	Belanja Peralatan Kebersihan	Sesuai dengan perencanaan
	ATK	Sesuai dengan perencanaan
	Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Indikator kinerja kegiatan tercapai
	Laporan Rapat	Kinerja Tim dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan
	Jumlah Tamu	Sesuai dengan perencanaan
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Sesuai dengan perencanaan
	Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Indikator kinerja kegiatan tercapai
	Honor Non PNS	Sesuai dengan perencanaan

	Pembayaran Asuransi Ketenagakerjaan Petugas Pelayanan Non PNS	Sesuai dengan perencanaan
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Indikator kinerja program tidak tercapai tercapai
	Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Perhitungan kebutuhan anggaran dan pelaksanaan sesuai dengan yang direncanakan untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas
	Kendaraan Dinas Roda 2	Perhitungan kebutuhan anggaran dan pelaksanaan sesuai dengan yang direncanakan untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas
	Kendaraan Dinas Roda 4	Perhitungan kebutuhan anggaran dan pelaksanaan sesuai dengan yang direncanakan untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas
	Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Perhitungan kebutuhan anggaran dan pelaksanaan sesuai dengan yang direncanakan untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan perlengkapan perkantoran
	Peralatan Elektronika	Sesuai dengan perencanaan
	Meubelair	Sesuai dengan perencanaan
	Genset	Sesuai dengan perencanaan
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Ketatausahaan	Kinerja OPD yang mengalami peningkatan
	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja, keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan	Kinerja TIM Aset dan keuangan, didukung bendahara dan pengurus Aset
	Dokumen Perencanaan	Sesuai dengan perencanaan
	Laporan Keuangan dan Asset	Sesuai dengan perencanaan
	Laporan Evaluasi	Sesuai dengan perencanaan
4.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1. Pencetakan KIA secara kolektif 2. Koordinasi yang baik dengan Disdukcapil Kab/ Kota lain dalam hal perpindahan penduduk antar instansi 3. Inovasi pelayanan "Moro Lego"

		<p>4. Pelayanan online dengan aplikasi Dukcapil Smart</p> <p>5. Penempatan alat cetak di 5 Kecamatan</p>
	Kegiatan Pelaksanaan KIA (Kartu Identitas Anak)	Perencanaan dan penghitungan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan mendukung pelaksanaan KIA
	Penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	Pencetakan KIA secara kolektif yang bekerja sama dengan sekolah-sekolah sehingga memperoleh Rekor Muri
	Pembelian Ribbon	Sesuai dengan perencanaan
	Kegiatan Pelayanan Mutasi Penduduk	Perencanaan yang matang dalam kegiatan yang mendukung pelayanan mutasi penduduk
	Data Mutasi Penduduk	Koordinasi yang baik dengan Disdukcapil Kab/ Kota lain dalam hal perpindahan penduduk antar instansi
	Kegiatan Kebijakan Mutu Publik dalam Bidang SDM	Kerjasama tim yang baik dalam pelaksanaan kegiatan dalam pemahaman administrasi kependudukan untuk tingkat desa dan kecamatan
	Laporan Rapat	Sesuai dengan perencanaan
	Kepemilikan Kartu Keluarga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan jemput bola dengan inovasi "Moro Lego" 2. Pelayanan online melalui aplikasi Dukcapil Smart
	Kepemilikan KTP_EL	Pencetakan KTP-el di 5 Kecamatan
	Kegiatan Penduduk Non Permanen Administrasi Kependudukan	Adanya koordinasi dan kerjasama dengan desa terkait data penduduk non permanen
	Pendataan Penduduk Non Permanen	Koordinasi yang baik dengan 75 kelurahan dan partisipasi yang aktif dari dukuh-dukuh
	Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kerja Tim Perencanaan dalam pelaporan dan evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan
	Penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Inovasi pelayanan administrasi kependudukan
	Pelayanan Jemput Bola	Kerjasama yang baik dengan register desa
	Pembelian Ribbon	Sesuai dengan perencanaan
	Pembelian Blangko Security	Sesuai dengan perencanaan
	Pembelian Blangko Non Security	Sesuai dengan perencanaan
5.	Program Keserasian Kebijakan Kependudukan	1. Kerjasama dengan bidan, puskesmas dan RS dalam

		<p>permohonan penerbitan Akta Kelahiran</p> <p>2. Entri data akta bakak ke dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>3. Kerjasama dengan KUA (Kemenag) dengan adanya integrasi antara SIAK dan SIMKAH</p> <p>4. Inovasi aksi “Mesra”</p>
	Kegiatan Pengelolaan Dokumen Pencatatan Sipil	Kerja sama yang baik pada tim pengelolaan dokumen pencatatan sipil dalam verifikasi data pencatatan sipil
	Digitalisasi akta catatan sipil	Entri data akta bakak ke dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	Kerjasama dengan bidan, puskesmas dan RS dalam permohonan penerbitan Akta Kelahiran
	Kegiatan Sinkronisasi Kebijakan	Hubungan kerjasama dan koordinasi yang baik dengan mitra dukcapil Kemenag dan Pengadilan Negeri
	Data NTCR (Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk)	Kerjasama dengan KUA (Kemenag) dengan adanya integrasi antara SIAK dan SIMKAH
	Kepemilikan Akta Perkawinan	Inovasi aksi “Mesra”
	Kegiatan Inovasi Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Kinerja Tim Inovasi Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian
	Penerbitan Akta Kematian	Adanya inovasi aksi Simpati sehingga pelaporan kematian melalui desa lebih cepat
6.	Program Pengelolaan Data Kependudukan	Indikator kinerja program tidak tercapai tercapai
	Pemutakhiran Data Kependudukan	Laporan pemutakhiran data kependudukan setiap bulan tepat waktu
	Laporan Pemutakhiran Data	Laporan pemutakhiran data kependudukan setiap bulan tepat waktu
	Kegiatan Publikasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya semua publikasi yang telah direncanakan baik pada media masa, radio, maupun leaflet dan baliho
	Publikasi melalui media elektronik	Sesuai dengan perencanaan
	Publikasi Melalui Media Cetak	Sesuai dengan perencanaan

	Kegiatan Penyusunan Buku Profil	Kerja tim penyusunan buku profil yang baik sehingga buku profil selesai tepat waktu
	Buku Profil Kependudukan	Sesuai dengan perencanaan
	Buku Agregat Adminduk	Sesuai dengan perencanaan
	Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan Data	Kerja tim pelaksanaan kerjasama pemanfaatan data sehingga pelaksanaan kerjasama dengan lembaga pengguna terlaksana dengan baik dan perencanaan kebutuhan yang sesuai untuk mendukung pelayanan online administrasi kependudukan
	Dokumen Kerjasama	Terlaksananya penandatanganan kerjasama dengan lembaga pengguna data dan mitra KIA

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2022 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan profesionalitas kinerja personil untuk melayani masyarakat.
2. Pemebuhan sarana dan prasarana untuk mendukung dalam pelayanan administrasi kependudukan terutama pada pelayanan online.
3. Meningkatkan sosialisasi administrasi kependudukan mencapai sektor terdekat dengan masyarakat.
4. Publikasi administrasi kependudukan yang lebih luas melalui berbagai media.
5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pengguna dalam memanfaatkan data kependudukan Kabupaten Bantul.
6. Pengolahan data kependudukan agar dapat menjadi sumber data untuk lembaga pengguna lain dalam menentukan kebijakan ataupun untuk pembangunan daerah.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul yang telah ditetapkan.

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021. Secara rinci, capaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun 2016*)	Tahun 2017*)	Tahun 2018*)	Tahun 2019*)	Tahun 2020		Tahun 2021**)	Catatan Analisis
						Target	Realisasi		
1	Persentase Cakupan Kepemilikan KTP	96,22%	97,45%	-	-	-	-	-	
2	Cakupan Kepemilikan akta Kelahiran usia 0-18 tahun	90,48%	91,74%	-	-	-	-	-	
3	Rata-rata cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	-	-	87%	99,55%	91%	99,63%	92%	
4	Persentase Instansi yang memanfaatkan data penduduk Disdukcapil	-	-	80%	85%	90%	78,05%	95%	

5	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	80%	80,20%	92,30%	80,35%	90.01%	81%	
---	----------------------------------	-----	-----	--------	--------	--------	--------	-----	--

Sesuai pencapaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2020 yang tidak memenuhi target adalah:

- a. Persentase Instansi yang memanfaatkan data penduduk Disdukcapil.

IKU tersebut tidak dapat memenuhi target disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya regulasi baru dari Kementerian Dalam Negeri dalam juklak dan juknis pemanfaatan data kependudukan.
- b. Verifikasi lembaga yang akan memanfaatkan data kependudukan yang nantinya bekerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten langsung diseleksi oleh Kementerian Dalam Negeri.

2. IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul yang dapat memenuhi target adalah:

- a. Rata-rata cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
- b. Indeks Kepuasan Masyarakat.

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Komitmen pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul dalam melayani masyarakat.
- b. Lahir inovasi-inovasi baru yang mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan seperti inovasi Order Nomor Antrian Online, Legalisir Online dan kerjasama dengan rumah sakit, puskesmas dan bidan dalam pelayanan akta kelahiran.
- c. Distribusi Kartu Identitas Anak (KIA) dan KTP-el yang bekerjasama dengan PT. Pos Indonesia.
- d. Adanya dukungan dalam bidang penganggaran dan kebijakan yang memadahi dari unsur pimpinan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan stakeholder lainnya yang mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan. Dalam menyelenggarakan urusan tersebut selama Tahun 2020, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul menghadapi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

Kekuatan	Kelemahan
Telah memiliki aplikasi layanan online untuk melayani masyarakat dimasa pandemi covid-19 (Aplikasi Dukcapil Smart, Aplikasi Order Antrian Online)	Kerjasama dengan lembaga/ instansi yang memanfaatkan data masih belum optimal
Memiliki Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pencetakan KTP-el masih terbatas di Dinas dan di 5 Kecamatan, belum menyeluruh 17 Kecamatan
Inovasi pelayanan yang mempermudah masyarakat dalam mendapatkan pelayanan administrasi kependudukan (Leontin Mas, Go KIA)	

Selain itu, selama Tahun 2020, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul juga menghadapi beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

Peluang	Tantangan
Kesadaran masyarakat terhadap dokumen administrasi kependudukan sudah semakin tinggi	Kebijakan yang tumpang tindih dan sering berubah-ubah
Adanya media teknologi untuk mensosialisasikan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul	Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima
Alokasi anggaran dari pemerintah pusat yang diperuntukkan bagi pelayanan administrasi kependudukan	Kemajuan teknologi menuntut respon kebijakan yang antisipatif, adaptif, dan cepat

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2020, maka strategi pada Tahun 2022 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan

program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan secara masif dan berjenjang.
2. Meningkatkan peran kewenangan ditingkat kapanewon dan kalurahan.
3. Meningkatkan kerjasama dengan instansi/ lembaga pengguna data kependudukan Kabupaten Bantul.
4. Meningkatkan pelayanan online baik dalam sarpras maupun SDM pengelola layanan online.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	10,191,655,511	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	7,519,945,449	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100 Persen	485,762,300	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100 Persen	485,762,300	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Dokumen Perencanaan	3 Dokumen	15,597,720	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Dokumen Perencanaan	3 Dokumen	15,597,720	
			Laporan Capaian Kinerja	12 Bulan				Laporan Capaian Kinerja	12 Bulan		
			Laporan Pengelolaan Keuangan	12 Bulan				Laporan Pengelolaan Keuangan	12 Bulan		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan DAK	2 Kali	30,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan DAK	2 Kali	30,000,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Dokumen LKJ	1 Laporan	126,180,410	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Dokumen LKJ	1 Laporan	126,180,410	
			Dokumen LKPJ	1 Laporan				Dokumen LKPJ	1 Laporan		
			Dokumen LPPD	1 Laporan				Dokumen LPPD	1 Laporan		

	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100 Persen	167,150,000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100 Persen	167,150,000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pembelian Peralatan Cetak KTP-EL (DAK)	3 Unit	167,150,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pembelian Peralatan Cetak KTP-EL (DAK)	3 Unit	167,150,000	
			Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Jenis				Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Jenis		
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95 Persen	149,819,880	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95 Persen	149,819,880	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Jasa Pengiriman Dokumen Adminduk Melalui POS (DAK)	1 Paket	13,850,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Jasa Pengiriman Dokumen Adminduk Melalui POS (DAK)	1 Paket	13,850,000	
			Jasa Pengiriman/Pos	10 Kali				Jasa Pengiriman/Pos	10 Kali		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pembayaran Jasa Telekomunikasi lainnya	20 Paket	25,075,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pembayaran Jasa Telekomunikasi lainnya	20 Paket	25,075,000	
			Pembayaran Rekening Telepon	12 Bulan				Pembayaran Rekening Telepon	12 Bulan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Laporan Hasil Verifikasi Layanan Adminduk (DAK)	10 Dokumen	110,894,880	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Laporan Hasil Verifikasi Layanan Adminduk (DAK)	10 Dokumen	110,894,880	
			Laporan keamanan Gedung dan Ketertiban Kantor	12 Dokumen				Laporan keamanan Gedung dan Ketertiban Kantor	12 Dokumen		
			Laporan Kebersihan Gedung, Ruang Kerja, Ruang Pelayanan	12 Dokumen				Laporan Kebersihan Gedung, Ruang Kerja, Ruang Pelayanan	12 Dokumen		
			Perawatan Bus Pelayanan	12 Bulan				Perawatan Bus Pelayanan	12 Bulan		
			Perawatan Mobil Pejabat	12 Bulan				Perawatan Mobil Pejabat	12 Bulan		

	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	95 Persen	396,697,000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	95 Persen	396,697,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Bahan Bakar Minyak	9000 Liter	227,607,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Bahan Bakar Minyak	9000 Liter	227,607,000	
			Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2	15 Unit				Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2	15 Unit		
			Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4	6 Unit				Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4	6 Unit		
			Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 2	15 Unit				Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 2	15 Unit		
			Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4	6 Unit				Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4	6 Unit		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40 Jenis	94,490,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40 Jenis	94,490,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 Unit	74,600,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 Unit	74,600,000	
2.	Progran Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	98,81 Persen	626,137,394	Progran Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	98,81 Persen	626,137,394	
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	131025 Dokumen	626,137,394	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	131025 Dokumen	626,137,394	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Data Penduduk Non Permanen	20000 Data	124,293,438	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Data Penduduk Non Permanen	20000 Data	124,293,438	
			Data Penduduk Rentan	25 Data				Data Penduduk Rentan	25 Data		

			Laporan Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	12 Bulan				Laporan Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	12 Bulan		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Digitalisasi Dokumen Pendaftaran Penduduk	111000 Dokumen	215,733,519	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Digitalisasi Dokumen Pendaftaran Penduduk	111000 Dokumen	215,733,519	
			Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Online dan Offline	12 Bulan				Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Online dan Offline	12 Bulan		
			Tercetaknya KIA (Kartu Identitas Anak)	12000 Keping				Tercetaknya KIA (Kartu Identitas Anak)	12000 Keping		
			Tercetaknya KK (Kartu Keluarga)	48000 Dokumen				Tercetaknya KK (Kartu Keluarga)	48000 Dokumen		
			Tercetaknya KTP-el	36000 Keping				Tercetaknya KTP-el	36000 Keping		
			Terlaksananya Bimtek Pendaftaran Penduduk	1 Kali				Terlaksananya Bimtek Pendaftaran Penduduk	1 Kali		
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Laporan Perekaman KTP-EL	12 Bulan	166,845,840	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Laporan Perekaman KTP-EL	12 Bulan	166,845,840	
			Laporan verifikasi permohonan Pendaftaran Penduduk	12 Bulan				Laporan verifikasi permohonan Pendaftaran Penduduk	12 Bulan		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Laporan Data Pelayanan Pindah Datang Online dan Offline	12 Bulan	119,264,597	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Laporan Data Pelayanan Pindah Datang Online dan Offline	12 Bulan	119,264,597	
			Terbitnya Surat Keterangan Pindah (SKP)	15000 Dokumen				Terbitnya Surat Keterangan Pindah (SKP)	15000 Dokumen		
3.	Program Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	96 Persen	431,856,669	Program Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	96 Persen	431,856,669	
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	27204 Dokumen	351,849,829	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	27204 Dokumen	351,849,829	

	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	27204 Dokumen	188,206,489	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	27204 Dokumen	188,206,489	
			Laporan Hasil Verifikasi Akta Kelahiran	12 Bulan				Laporan Hasil Verifikasi Akta Kelahiran	12 Bulan		
			Tercetaknya Akta Kelahiran	22000 Dokumen				Tercetaknya Akta Kelahiran	22000 Dokumen		
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Laporan Hasil Verifikasi Akta Kematian	12 Bulan	163,643,340	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Laporan Hasil Verifikasi Akta Kematian	12 Bulan	163,643,340	
			Tercetaknya Akta Kematian	5000 Dokumen				Tercetaknya Akta Kematian	5000 Dokumen		
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NCR) yang Tersinkronisasi	4000 Unit	80,006,840	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NCR) yang Tersinkronisasi	4000 Unit	80,006,840	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Laporan Hasil Verifikasi Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	12 Bulan	80,006,840	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Laporan Hasil Verifikasi Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	12 Bulan	80,006,840	
			Tercetaknya Akta Perceraian	45 Dokumen				Tercetaknya Akta Perceraian	45 Dokumen		
			Tercetaknya Akta Perkawinan	180 Dokumen				Tercetaknya Akta Perkawinan	180 Dokumen		
			Terlaksananya Koordinasi NTCR	4 Kali				Terlaksananya Koordinasi NTCR	4 Kali		
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	90 Persen	376,741,530	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	90 Persen	376,741,530	
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Tersajinya Data Kependudukan	12 Dokumen	138,161,220	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Tersajinya Data Kependudukan	12 Dokumen	138,161,220	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Laporan hasil monitoring dan	2 Dokumen	41,917,500	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trenggong	Laporan hasil monitoring dan	2 Dokumen	41,917,500	

			evaluasi kerjasama					evaluasi kerjasama		
			Perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna	3 lembaga				Perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna	3 lembaga	
	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Data Kependudukan Yang Terupdate	15000 Data	96,243,720	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Data Kependudukan Yang Terupdate	15000 Data	96,243,720
			Laporan Update Elemen Data Kependudukan	12 Bulan				Laporan Update Elemen Data Kependudukan	12 Bulan	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Data Terakses Oleh Lembaga Pengguna	500 Data	105,075,730	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Data Terakses Oleh Lembaga Pengguna	500 Data	105,075,730
			Laporan Pengaksesan Data Oleh Lembaga Pengguna	12 Bulan				Laporan Pengaksesan Data Oleh Lembaga Pengguna	12 Bulan	
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Peserta yang memahami materi sosialisasi	90 Persen	124,112,080	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Peserta yang memahami materi sosialisasi	90 Persen	124,112,080
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Prosentase Pengaduan Yang Ditindaklanjuti	100 Persen	9,392,500	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Prosentase Pengaduan Yang Ditindaklanjuti	100 Persen	9,392,500
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Prosentase Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna/ Masyarakat	100 Persen	89,968,737	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Prosentase Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna/ Masyarakat	100 Persen	89,968,737
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Buku Profil Kependudukan	10 Buku	89,968,737	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Buku Profil Kependudukan	10 Buku	89,968,737
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Buku Agregat Adminduk	20 Buku	89,968,737	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	Buku Agregat Adminduk	20 Buku	89,968,737
			Laporan Hasil Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh	12 Bulan				Laporan Hasil Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh	12 Bulan	

			Lembaga Pengguna/ Masyarakat					Lembaga Pengguna/ Masyarakat			
--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2021.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, tidak ada usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul.

BAB III.

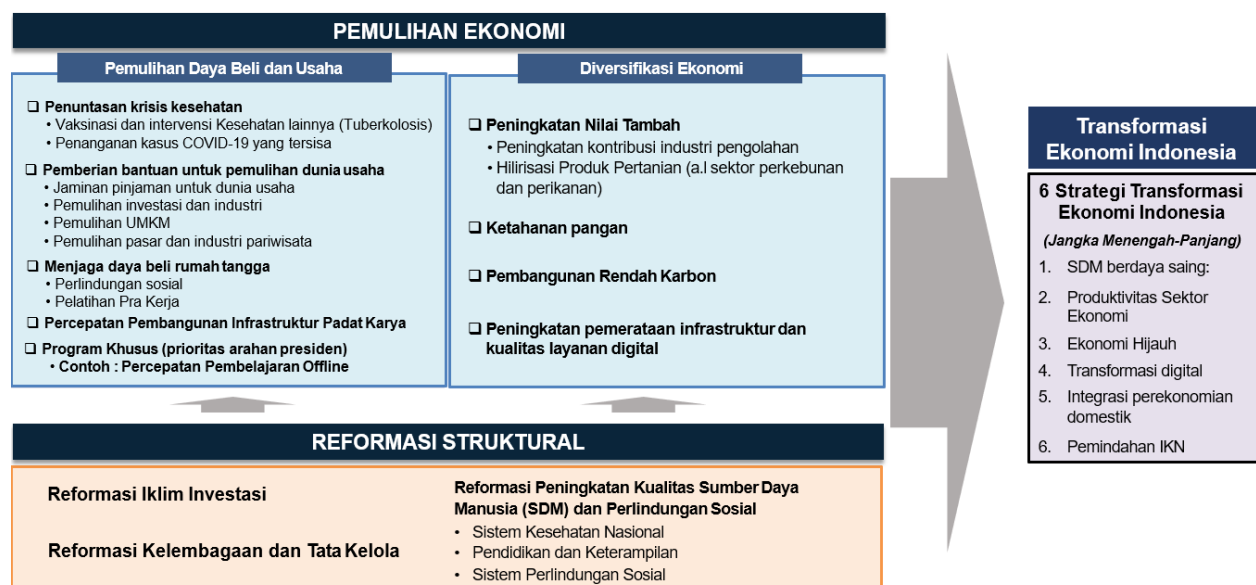
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyiapkan landasan menuju Transformasi Ekonomi Indonesia. Tahun 2022 diharapkan menjadi tahun pertama mulai lepas dari tekanan pandemi Covid-19 dan merupakan tahun kunci pemantapan pemulihan ekonomi. Sehingga, Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2022 adalah "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural" dengan 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Kerangka pikir tema RKP Tahun 2022 disajikan pada gambar berikut:



Sumber: Kedeputusan Bidang Ekonomi, Bappenas RI, 2021

Gambar 3.1 Kerangka Pikir RKP 2022

Dalam rangka mendukung pencapaian tema RKP 2022 maka ditetapkan sasaran dan strategi RKP 2022 sebagai berikut:



Sumber: Bappenas RI, 2021

Gambar 3.2 Sasaran dan Strategi Pembangunan RKP 2022

Selain itu, di dalam RKP Tahun 2022 ditetapkan pula *Highlight Major Project* (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1

Highlight Major Project (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022

Prioritas Nasional	Major Project
PN 1 Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan	<ul style="list-style-type: none"> • Kawasan industri dan smelter • Peningkatan peran UMKM • Akselerasi pengembangan energi terbarukan dan konservasi energi • <i>Food Estate</i> • Destinasi wisata
PN 2 Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Major project</i> di wilayah Papua • Ibu Kota Negara
PN 3 Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	<ul style="list-style-type: none"> • Reformasi sistem perlindungan sosial • Sistem Kesehatan Nasional • Reformasi Pendidikan keterampilan
PN 5 Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Jaringan utama Pelabuhan terpadu • Transformasi digital
PN 6 Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan fasilitas pengolahan limbah B3

Sumber: Bappenas RI, 2021

Dengan mengacu pada Tema Pembangunan Nasional serta *Major Project* dalam RKP Tahun 2022 tersebut maka arah kebijakan dan prioritas pembangunan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Catatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri sebagaimana dituangkan dalam Renja Kementerian Dalam Negeri Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5. dst.

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional serta *Major Project* dalam RKP Tahun 2022 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Catatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri maka kebijakan dan langkah strategis Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
2. Meningkatkan Pelayanan Pencatatan Sipil.
3. Menyelenggarakan Pencatatan Sipil Dengan Pelayanan Secara Aktif.
4. Mengumpulkan Data Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Penyajian Database Kependudukan
5. Menyelenggarakan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6. Menyusun Profil Kependudukan

Catatan: Narasi telah kami sesuaikan dengan template Rancangan Akhir Renja PD 2022. Mohon untuk:

- kebijakan dan prioritas Ditjen Dukcapil, Kemendari Tahun 2022 agar dapat dilengkapi.
- kebijakan dan langkah strategis Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 agar dilengkapi.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022, Tema Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah "Penguatan Produk Unggulan yang didukung SDM dan Infrastruktur Berkelas" dengan Prioritas Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Penguatan Produk Unggulan.
- 2) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.
- 3) Pemantapan Infrastruktur Pendukung Ekonomi.

- 4) Pemantapan Pelindungan Lingkungan, Sosial dan Bencana.
- 5) Penguatan Reformasi Birokrasi.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul serta tujuan dan sasaran Rancangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel		Nilai rata-rata SKM perangkat daerah	88,1
		Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	Rata Rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	99,81 persen
			Jumlah OPD yang menggunakan hak akses	4 Lembaga

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program/Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					9.044.649.779				11.716.333.431			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					7.519.945.449				10.190.396.601			
2	12	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					485.762.300				485.762.300			
2	12	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Dokumen Perencanaan Laporan Capaian Kinerja Laporan Pengelolaan Keuangan	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	3 Dokumen 12 Bulan 12 Bulan	100 Persen	15.597.720	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	15.597.720
2	12	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Terlaksananya Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan DAK	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	2 Kali	100 Persen	30.000.000	DAK Non Fisik- Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	30.000.000
2	12	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Dokumen LKJ Dokumen LKPJ Dokumen LPPD	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua	83 Angka	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	100 Persen	63.090.205	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik- Dana Pelayanan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	63.090.205

							Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja DAK		Kelurahan Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo		1 Laporan			Administrasi Kependudukan					
2	12	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Honorarium Tim Pencapaian Target Nasioanal Laporan Evaluasi	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	3 Lembaga 4 Dokumen	100 Persen	377.074.375	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	377.074.375	
2	12	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							4.564.240.209					7.235.950.271		
2	12	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Gaji dan Tunjangan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	14 Kali	85 Angka	4.249.369.049	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	6.921.079.111	
2	12	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Honor pengelola keuangan dan barang Jasa Konsultasi SMM Laporan Hasil Verifikasi Keuangan Bidang Sertifikat ISO 27001:2013 Sertifikat ISO 9001:2015	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	144 OB 1 OK 12 Bulan 1 Sertifikat 1 Sertifikat	85 Angka	273.690.240	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	273.690.240	
2	12	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Keuangan dan Aset	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	15 Dokumen	85 Angka	41.180.920	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	41.180.920	
2	12	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							170.457.500					169.225.000		
2	12	01	2,05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (DAK)	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	1 Kali	100 Persen	40.800.000	DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	39.567.500	

2	12	01	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Terlaksananya Bimtek Asistensi (DAK)	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	2 Kali	100 Persen	129.657.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	129.657.500
2	12	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								1.585.818.560			1.585.792.150	
2	12	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Alat Listrik dan Elektronika	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	65 Jenis	100 Persen	9.955.700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	9.955.700
2	12	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	ATK	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	58 Jenis	100 Persen	1.172.662.390	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	1.172.610.980
						Pembelian Alat Kebersihan dan Pelindung Diri					5 Jenis						
						Pembelian Tinta ADM					1 Jenis						
						Pembelian Tinta Cetak KIA					2 Jenis						
						Pembelian Tinta Cetak KTP- el					3 Jenis						
						Pencetakan Blangko KIA					1 Jenis						
2	12	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	15 Jenis	100 Persen	24.011.850	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	24.011.850
2	12	01	2,06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Laporan Rapat Koordinasi Dinas	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	50 Dokumen	100 Persen	24.575.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	24.575.000
						Penerimaan Tamu Dinas					500 Orang						
2	12	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi	Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	587 OP	100 Persen	271.888.620	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi	83 Angka	271.888.620

						Pemerintah (AKIP)	Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah DAK				80 OP			Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Pemerintah (AKIP)		
							Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah				165 OP							
							Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah DAK				50 OP							
2	12	01	2,06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Terlaksananya Pelayanan Go Digital Disdukcapil (DAK)	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	1 Kali	100 Persen	82.725.000	DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	82.750.000
2	12	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								167.150.000				167.150.000	
2	12	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pembelian Peralatan Cetak KTP-EL (DAK)	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	3 unit	100 Persen	167.150.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	167.150.000
							Peralatan dan Mesin Lainnya				2 Jenis							
2	12	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								149.819.880				149.819.880	
2	12	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Jasa Pengiriman Dokumen Adminduk Melalui POS (DAK)	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	1 Paket	95 Persen	13.850.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	13.850.000
							Jasa Pengiriman/Pos				10 Kali							
2	12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pembayaran Jasa Telekomunikasi lainnya	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	20 Paket	95 Persen	25.075.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	83 Angka	25.075.000
							Pembayaran Rekening Telepon				12 Bulan							
2	12	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi	Laporan Hasil Verifikasi Layanan Adminduk (DAK)	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	83 Angka	10 Dokumen	95 Persen	110.894.880	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik-		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi	83 Angka	110.894.880

2	12	02	2,01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Data Penduduk Non Permanen Data Penduduk Rentan Laporan Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	100 %	20000 Data 25 Data 12 Bulan	131025 Dokumen	124.293.438	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100 %	124.293.438
2	12	02	2,01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Digitalisasi Dokumen Pendaftaran Penduduk Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Online dan Offline Tercetaknya KIA (Kartu Identitas Anak) Tercetaknya KK (Kartu Keluarga) Tercetaknya KTP-el Terlaksananya Bimtek Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	100 %	111000 Dokumen 12 Bulan 12000 Keping 48000 Dokumen 36000 Keping 1 Kali	131025 Dokumen	215.733.519	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100 %	215.733.519
2	12	02	2,01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Laporan Perekaman KTP-EL Laporan verifikasi permohonan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	100 %	12 Bulan 12 Bulan	131025 Dokumen	166.845.840	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100 %	166.845.840
2	12	02	2,01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Laporan Data Pelayanan Pindah Datang Online dan Offline Terbitnya Surat Keterangan Pindah (SKP)	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	100 %	12 Bulan 15000 Dokumen	131025 Dokumen	119.264.597	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100 %	119.264.597
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL							431.856.669				431.856.669		

2	12	03	2,01		Pelayanan Pencatatan Sipil							351.849.829					351.849.829	
2	12	03	2,01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	96 %	27204 Dokumen	27204 Dokumen	188.206.489	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	96 %	188.206.489
							Laporan Hasil Verifikasi Akta Kelahiran				12 Bulan							
							Tercetaknya Akta Kelahiran				22000 Dokumen							
2	12	03	2,01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Laporan Hasil Verifikasi Akta Kematian	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	96 %	12 Bulan	27204 Dokumen	163.643.340	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	96 %	163.643.340
							Tercetaknya Akta Kematian				5000 Dokumen							
2	12	03	2,02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							80.006.840					80.006.840	
2	12	03	2,02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Laporan Hasil Verifikasi Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NTRC) yang Tersinkronisasi	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	96 %	12 Bulan	4000 Unit	80.006.840	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	96 %	80.006.840
							Tercetaknya Akta Perceraian				45 Dokumen							
							Tercetaknya Akta Perkawinan				180 Dokumen							
							Terlaksananya Koordinasi NTRC				4 Kali							
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							376.741.530					377.974.030	
2	12	04	2,01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							138.161.220					138.161.220	
2	12	04	2,01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	Laporan hasil monitoring dan evaluasi kerjasama	Tersajinya Data Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	90 %	2 Dokumen	12 Dokumen	41.917.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	90 %	41.917.500
							Perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna				3 lembaga							
2	12	04	2,01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Prosentase Pemanfaatan Data	Data Kependudukan Yang Terupdate	Tersajinya Data Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	90 %	15000 Data	12 Dokumen	96.243.720	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pemanfaatan Data	90 %	96.243.720

						Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	Laporan Update Elemen Data Kependudukan				12 Bulan					Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna		
2	12	04	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										238.580.310			239.812.810
2	12	04	2,03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	Data Terakses Oleh Lembaga Pengguna Laporan Pengaksesan Data Oleh Lembaga Pengguna	Tersedianya Jenis Informasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	90 %	500 Data 12 Bulan	2 Jenis	105.075.730			Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	90 %	105.075.730
2	12	04	2,03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	Peserta yang memahami materi sosialisasi	Tersedianya Jenis Informasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	90 %	90 Persen	2 Jenis	124.112.080	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	90 %	125.344.580
2	12	04	2,03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	Prosentase Pengaduan Yang Ditindaklanjuti	Tersedianya Jenis Informasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	90 %	100 Persen	2 Jenis	9.392.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna	90 %	9.392.500
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN										89.968.737			89.968.737
2	12	05	2,01		Penyusunan Profil Kependudukan										89.968.737			89.968.737
2	12	05	2,01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Prosentase Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna/ Masyarakat	Buku Agregat Adminduk Laporan Hasil Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna/ Masyarakat	Buku Profil Kependudukan	Kab. Bantul, Bantul, Trirenggo	100 %	20 Buku 12 Bulan	10 Buku	89.968.737	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna/ Masyarakat	100 %	89.968.737
TOTAL												9.044.649.779			11.716.333.431			

BAB V.
PENUTUP

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode Tahun 2022. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 akan menjadi pedoman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022. Selain itu, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2022. Evaluasi terhadap hasil Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,



Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003