



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

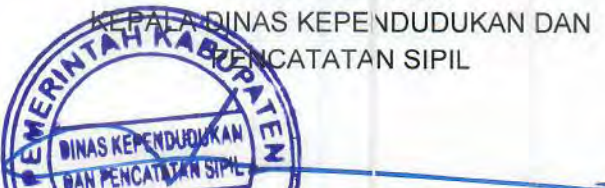
PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA BUPATI
BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 197105061996031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Angka	88,1	I	-
					II	44
					III	-
					IV	44,1
		Rata Rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	99,81	I	-
					II	-
					III	-
					IV	99,81
		Jumlah Lembaga Pengguna yang Memanfaatkan Data	Jumlah	4	I	-
					II	-
					III	-
					IV	4

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 9.444.959.091
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 706.216.602
3	Program Pencatatan Sipil	Rp. 403.975.317
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 301.959.798
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 63.872.409
	Jumlah Anggaran	Rp. 10.920.983.145

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 07 Januari 2022



BANTUL, 07 Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Bantul, 07 Januari 2022
BANTUL, 07 Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Bantul, 07 Januari 2022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan
Tahun Anggaran : 2022

No (1)	Sasaran Program (2)	Program/Kegiatan (3)	Indikator Kinerja (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
1.	Validasi Data Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Validasi Data Administrasi Kependudukan	%	99,5	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	99,5*)
		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Penyajian Data Kependudukan	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Publikasi dan Sosialisasi Informasi Kebijakan Adminduk melalui 2 jenis media	Jenis	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp. 41.025.000
 - b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 129.430.720
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦤꦼꦥꦺꦝꦸꦏꦸꦁꦏꦤꦼꦥꦏꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ARIF NURLAELA

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas

Dinas Kependudukan

Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan

Data dan Dokumen Kependudukan Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2004

Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 19660705 199503 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kerjasama Pemanfaatan Data	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Data terakses oleh lembaga pengguna	Data	500	Triwulan I	100
						Triwulan II	150
						Triwulan III	150
						Triwulan IV	100
			Laporan Pengakses Data Oleh Lembaga Pengguna	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

: Rp. 51.633.786

Jumlah Anggaran

: Rp. 51.633.786

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2004

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan
Data dan Dokumen Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 119660705 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wijaya Raharja

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2004

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Kerjasama
dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 19700527 199102 2 001

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan DataKependudukan	Kerjasama Pemanfaatan DataKependudukan	Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga Pengguna	Lembaga	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 1 1
			Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - 1
2	Terselenggaranya Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Publikasi Melalui Media Cetak	Jenis	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -
			Publikasi Melalui Media Elektronik	Jenis	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -
			Laporan Publikasi Informasi Adminduk melalui Media Sosial	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Bantul Ekspo	Kali	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 1 -

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Sosialisasi Pengelolaan Informasi Adminduk	Kali	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan : Rp. 41.025.000
 - b. Subkegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 129.430.720
- Jumlah Anggaran : Rp. 170.455.720

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Kerjasama
dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 19700527 199102 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kabupaten Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Sekretaris Dinas
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	83	Triwulan I	83
						Triwulan II	83
						Triwulan III	83
						Triwulan IV	83*)
	Meningkatnya Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 490.045.504
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 7.373.037.110
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 53.857.500
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp. 866.266.736
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp. 70.209.000
 - f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 236.217.048
 - g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 355.326.121
- Jumlah Anggaran : Rp. 9.444.959.019

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wasis Basuki, S.Sos, MM

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WASIS BASUKI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

WASIS BASUKI, S.Sos, MM
NIP. 19690924 199203 1 007

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

			Pembelian Tinta Cetak KIA	Jenis	2	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan IV	
			Pembelian Tinta Cetak KTP-EL	Jenis	3	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
			Pencetakan Blangko KIA	Jenis	1	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	15		
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu Dinas	Orang	500	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
			Laporan Rapat Koordinasi Dinas	Dokumen	50	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	OP	587	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	

			Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah	OP	90	Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triwulan II	
						Triwulan III	
						Triwulan IV	
						Triwulan I	
						Triw	

							Triwulan IV	
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4	Unit	6	Triwulan I		
						Triwulan II		
						Triwulan III		
						Triwulan IV		
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	Unit	15	Triwulan I		
						Triwulan II		
						Triwulan III		
						Triwulan IV		
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	Unit	6	Triwulan I		
						Triwulan II		
						Triwulan III		
						Triwulan IV		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	40	Triwulan I		
						Triwulan II		
						Triwulan III		
						Triwulan IV		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	1	Triwulan I		
						Triwulan II		
						Triwulan III		
						Triwulan IV		

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan sosialisasi Peraturan Perundang-undangan : Rp. 15.000.000
 - b. Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangan-undangan : Rp. 38.857.500
 - c. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : Rp. 9.955.700
 - d. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Rp. 657.848.566
 - e. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : Rp. 16.569.850
 - f. Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu : Rp. 24.575.000
 - g. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Rp. 150.432.620
 - h. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Konsultasi SKPD : Rp. 6.885.000
 - i. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Rp. 70.209.000
 - j. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Rp. 26.914.416
 - k. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : Rp. 19.875.000
 - l. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : Rp. 189.427.632
 - m. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan : Rp. 196.222.000
 - h. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Rp. 94.490.000
 - i. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya : Rp. 64.614.121
- Jumlah Anggaran : Rp.1.581.876.405

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



WASIS BASUKI, S.Sos, MM
NIP. 19690924 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦺꦥꦺꦤꦢꦸꦏꦸꦁꦏꦺꦥꦺꦤꦠꦠꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CH. SIWI BUDI ASTUTI, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab.Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE,MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Kasubbag Keuangan dan Aset
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

CH. SIWI BUDI ASTUTI, SE
NIP. 19680516 199503 2 004

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksannya Laporan Keuangan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan	Kali	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 3 3
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan dan Barang	OB	144	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 36 36 36
			Laporan Hasil Verifikasi Keuangan Bidang	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Laporan Aset Triwulanan	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp. 7.085.687.410
 - b. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Rp. 191.328.048
 - c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan : Rp. 96.021.652
- Semesteran SKPD
- Jumlah Anggaran : Rp. 7.373.037.110

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul


TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Kasubbag Keuangan dan Aset
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul


CH. SIWI BUDI ASTUTI, SE
NIP. 9680516 199503 2 004



aPEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦠꦸꦢꦸꦏꦺꦤ꧀ꦢꦤꦶꦥꦠꦠꦤꦶꦥ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI SUGIARTI, S.IP

Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Pelaporan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan
dan Pelaporan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

ANI SUGIARTI, S.IP
NIP. 19780724 199803 1 007

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya dokumen perencanaan dan pelaporan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	dokumen	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	3 3 3
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pendampingan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kali	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2*)
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	LKJ, LKPJ, LPPD	Laporan	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3*)

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi	Laporan	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
			Honorarium Tim Pencapaian Target Nasional	OB	1836	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	456 456 456 456
			Jasa Konsultasi SMM	Ok	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -
			Sertifikat ISO 27001: 2013	Sertifikat	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -
			Sertifikat ISO 9001: 2015	Sertifikat	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	- 1 -

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan IV	-

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp. 15.597.720
 - b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD : Rp. 9.400.000
 - c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Rp. 20.590.205
 - d. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 444.457.579
- Jumlah Anggaran : Rp. 490.045.504

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul


TRI MURDIANANI, SE, MM
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan
Pelaporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul


ANI SUGIARTI, S.IP
NIP. 19780724 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦥꦸꦏꦸꦏꦸꦤ꧀ꦢꦤꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
 Jabatan : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Program: 1.Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	99,82	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 99,82*)
		1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	99,82	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 99,82*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Program Penataan Administrasi Kependudukan

a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

: Rp. 706.216.602

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 19651109 199403 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦥꦺꦤꦸꦢꦸꦏꦺꦤ꧀ꦢꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc

Jabatan : Sub Koordiantor kelompok Substansi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi
Identitas Penduduk Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
NIP. 19850629 201001 1 017

[illegible]

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	: Rp . 121.507.142
b. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	: Rp. 276.822.251
c. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	: Rp. 142.971.497
d. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	: Rp. 164.915.712
Jumlah Anggaran	: Rp. 706.216.602

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH., M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi
Identitas Penduduk Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



PAULUS EKO ANANTO, SH., M.Sc
NIP. 19850629 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏꦸꦥꦏꦁꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦥꦺꦝꦸꦏꦸꦁꦏꦼꦥꦤꦠꦠꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP.19710506 199603 1 003

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
 Jabatan : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Prosentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Program Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	%	96,1	Triwulan I	24
						Triwulan II	48
						Triwulan III	72
						Triwulan IV	96,1*)
		1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Dokumen	28.030	Triwulan I	7.000
						Triwulan II	7.000
						Triwulan III	7.000
						Triwulan IV	7.030*)
		2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NTR) yang tersinkronisasi	Data	410	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	110*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pelayanan Pencatatan Sipil

a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

: Rp. 347.311.405

b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

: Rp. 56.975.317

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH

NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan

Sipil Dinas Kependudukan dan

pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si

NIP. 19681002 199603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦢꦸꦏꦸꦁꦏꦺꦤꦏꦺꦴꦩꦸꦁꦏꦺꦴꦩꦂꦠꦶꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANJARWATI, SH

Jabatan : Sub Koordiantor Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Kelahiran
dan Kematian Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

ANJARWATI, SH
NIP. 19720904 199903 2 002

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Kelahiran dan Kematian
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	Dokumen	22.000	Triwulan I	5500
						Triwulan II	5500
						Triwulan III	5500
						Triwulan IV	5500
			Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	Dokumen	27.204	Triwulan I	6801
						Triwulan II	6801
						Triwulan III	6801
						Triwulan IV	6801
			Laporan Hasil Verifikasi Akta Kelahiran	Bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
2	Tercapainya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	Dokumen	5.000	Triwulan I	1250
						Triwulan II	1250
						Triwulan III	1250
						Triwulan IV	1250

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Hasil Verifikasi Akta Kematian	Bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting : Rp. 186.389.977
- Subkegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil : Rp. 160.921.428

Jumlah Anggaran

: Rp. 347.311.405

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Kelahiran
dan Kematian Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kab. Bantul



ANJARWATI, SH
NIP. 19720904 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSYRIFAH, SIP

Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, dan
Perubahan Status Anak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

Pihak Pertama
Subkoordinator Kelompok Substansi Perkawinan,
Perceraian dan Perubahan Status Anak Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 19750730 199402 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, dan Perubahan Status Anak
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NTCR)	Kali	4	Triwulan I	1	
						Triwulan II	1	
						Triwulan III	1	
						Triwulan IV	1	
				Laporan Sinkronisasi Data Nika, Talak, Cerai, Rujuk (NTCR)	Bulan	12	Triwulan I	3
							Triwulan II	3
							Triwulan III	3
							Triwulan IV	3
				Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	Dokumen	185	Triwulan I	45
							Triwulan II	45
							Triwulan III	45
							Triwulan IV	50
		Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	Dokumen	45	Triwulan I	11		
					Triwulan II	12		
					Triwulan III	11		
					Triwulan IV	11		

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	: Rp. 56.663.912
Jumlah	: Rp. 56.663.912

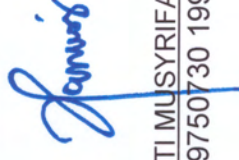
Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

Pihak Pertama
Subkoordinator Kelompok Substansi Perkawinan,
Perceraian dan Perubahan Status Anak Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 19750730 199402 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦑꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦏꦸꦁꦏꦺꦤꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003


EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp. 71.412.792
 - b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 8.457.500
 - 1.2 Program : Pengelolaan Profil Kependudukan
 - a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan : Rp. 63.872.409

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab.Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦏꦸꦤ꧀ꦢꦤꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Pengolahan
Dan Penyajian Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 19640528 199703 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Profil Data Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain	Jumlah Buku Agregat Adminduk	Buku	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	20
						Triwulan IV	20*)
			Laporan Hasil Monitoring Pemanfaatan Profil Kependudukan oleh Lembaga	Bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain : Rp. 63.872.409

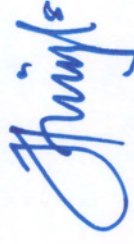
Jumlah Anggaran

: Rp. 63.872.409

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Pengolahan
Dan Penyajian Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 19640528 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦼꦥꦺꦢꦸꦏꦸꦁꦏꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIE MUJAHADAH, S.IP

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan (SIK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi SIK Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

ARI MUJAHADAH, S.IP
NIP. 19790521 199803 2 002

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Sistem Informasi Kependudukan (SIAK)
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pemuthakiran Data Kependudukan	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Data Kependudukan Yang Terupdate	Data	15.000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3750 3750 3750 3750
			Laporan Update Elemen Data Kependudukan	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Sosialisasi Pemuthakhiran Data	Kali	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 1 - -
2	Pengaduan terhadap layanan kepada Masyarakat	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Pengaduan	Aduan	5.000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Laporan Rekap Pengaduan Langsung	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Laporan Rekap Pengaduan Email	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Laporan Rekap Pengaduan Whatshap	Bulan	12	Triwulan I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	: Rp. 71.412.792
b. Subkegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	: Rp. 8.457.500
Jumlah Anggaran	: Rp. 79.870.292

Bantul, 7 Januari 2022

Pihak Kedua

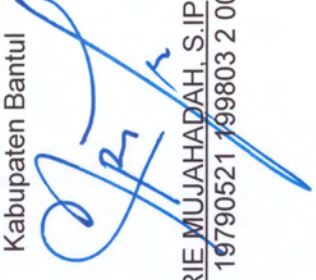
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi SIAK Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



ARIE MUJAHADAH, S.IP
NIP. 19790521 199803 2 002