



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. H. SUHARSONO
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

Drs. H. SUHARSONO

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 197105061996031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Angka	91	I	21
					II	25
					III	25
					IV	20
		Prosentase Instansi yang Memanfaatkan Data Penduduk Disdukcapil	Persen	90	I	20
					II	25
					III	25
					IV	20
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Persen	80,35	I	20
					II	25
					III	25
					IV	10,35

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penujiang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 8.408.755.371
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
4	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 500.550.080
5	Program Keserasian Kebijakan Kependudukan	Program Pencatatan Sipil	Rp. 570.538.000
6	Program Pengelolaan Data Kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 2.628.903.890
7	-	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 91.805.840
	Jumlah Anggaran		Rp. 12.200.553.181

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 11 Januari 2021

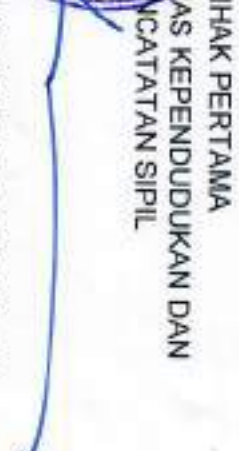
PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



Drs. H. SUNARSONO

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL





Drs. PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 197105061996031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
 Jabatan : Sekretaris Dinas
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Nilai Evaluasi Kinerja	1. Program Penyediaan Jasa,Peralatan, dan Perlengkapan Kantor 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	angka	83	Triwulan I	83
							Triwulan II	83
							Triwulan III	83
							Triwulan IV	83*)
			1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	persen	100	Triwulan I	25
							Triwulan II	50
							Triwulan III	75
							Triwulan IV	100
			Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	angka	85	Triwulan I	85
							Triwulan II	85
							Triwulan III	85
							Triwulan IV	85*)
			1. Kegiatan Administrasi	Capaian Kinerja Pengelolaan	%	100	Triwulan I	25
							Triwulan II	50

Nilai AKIP
(Akuntabilitas Kinerja
Pemerintah)

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan			Triwulan III	75
							Triwulan IV	100
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	%	100	Triwulan I	25
							Triwulan II	50
							Triwulan III	75
							Triwulan IV	100
			3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	%	100	Triwulan I	-
							Triwulan II	100
							Triwulan III	-
							Triwulan IV	100
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	%	100	Triwulan I	25
							Triwulan II	50
							Triwulan III	75
							Triwulan IV	100
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	%	100	Triwulan I	25			
				Triwulan II	50			
				Triwulan III	75			
				Triwulan IV	100			

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp. 111.493.870
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp. 7.154.299.111
c. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp. 351.966.630
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp. 219.750.000
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp. 174.548.760

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

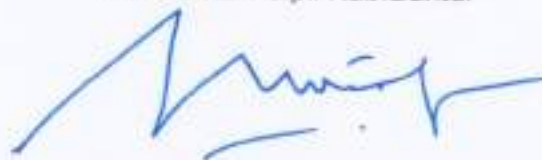
Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH.MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab.Bantul



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wasis Basuki, S.Sos, MM

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WASIS BASUKI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

WASIS BASUKI, S.Sos, MM
NIP. 19690924 199203 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)				
							Triwulan III	4				
							Triwulan IV	3				
							Triwulan I	13				
							Triwulan II	13				
							Triwulan III	12				
							Triwulan IV	12				
							Triwulan I	450				
							Triwulan II	450				
									Triwulan III	450		
									Triwulan IV	450		
									Triwulan I	146		
									Triwulan II	147		
									Triwulan III	147		
									Triwulan IV	147		
									Triwulan I	41		
									Triwulan II	41		
									Triwulan III	42		
									Triwulan IV	41		
Pengadaan Barang Milik Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Alat Perekaman							Paket	1	Triwulan I	1
											Triwulan II	1

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Laptop	Unit	1	Triwulan III	1
							Triwulan IV	1*)
							Triwulan I	1
							Triwulan II	1
							Triwulan III	1
							Triwulan IV	1*)
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Printer KTP-EL	Unit	1	Triwulan I	1
							Triwulan II	1
							Triwulan III	1
							Triwulan IV	1*)
				Pembelian Benda Pos	Lembar	1.180	Triwulan I	295
							Triwulan II	295
							Triwulan III	295

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
							Triwulan IV	295
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Telepon dan SMS Geteway	Bulan	12	Triwulan I	3
							Triwulan II	3
							Triwulan III	3
							Triwulan IV	3
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan Gedung, sarana prasarana kantor	Dokumen	24	Triwulan I	6
							Triwulan II	6
							Triwulan III	6
							Triwulan IV	6
				Laporan Pemeliharaan Kebersihan Gedung, Ruang Kerja, Ruang Pelayanan	Dokumen	12	Triwulan I	3
							Triwulan II	3
							Triwulan III	3
							Triwulan IV	3
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak kendaraan Roda 2	Unit	14	Triwulan I	3
							Triwulan II	3
							Triwulan III	4
							Triwulan IV	4
				Pajak kendaraan Roda 4	Unit	4	Triwulan I	1
							Triwulan II	1
							Triwulan III	1

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

12. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

13. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp. 9.955.700
b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp. 119.744.980
c. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp. 24.011.850
d. Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	: Rp. 24.575.000
e. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp. 173.679.100
f. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp. 219.750.000
g. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp. 7.850.000
h. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp. 25.075.000
i. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp. 141.623.760
j. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp. 227.607.000
h. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp. 9.449.000
i. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp. 74.600.000
Jumlah Anggaran	: Rp. 1.142.296.390

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



WASIS BASUKI, S.Sos, MM
NIP. 19690924 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦥꦺꦤꦢꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦢꦤꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANI SUGIARTI, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

ANI SUGIARTI, S.IP
NIP. 19780724 199803 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Laporan capaian kinerja, keuangan, barang, ketatausahaan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	dokumen	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3*)
			Laporan Capaian Kinerja	Bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Pengelolaan Keuangan	Bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	LKJ, LKPJ, LPPD	Laporan	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Sertifikat ISO 9001: 2015	Sertifikat	1	Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
						Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Keuangan Dan Asset	Dokumen	15	Triwulan I	3
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4

Keterangan :

1. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

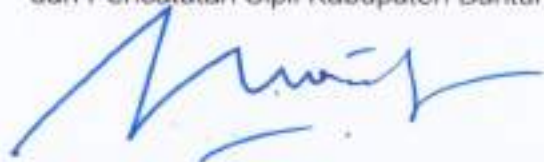
a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp. 88.970.960
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp. 11.448.535
c. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp. 11.074.375
d. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp. 6.921.074.111
e. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp. 221.220.000
f. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	: Rp. 12.000.000

Jumlah Anggaran : Rp. 7.265.792.981

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



ANI SUGIARTI, S.IP
NIP. 19780724 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wibawa, Widyakarya, Widyakarya, Widyakarya

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 19651109 199403 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
 Jabatan : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Program: 1. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Program: 1. Program Pendaftaran Penduduk	Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	%	99	Triwulan I	25
							Triwulan II	50
							Triwulan III	75
							Triwulan IV	99*)
		1. Kegiatan Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Kegiatan Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepemilikan KK,KTP,KIA, Surat Keterangan Mutasi	%	99	Triwulan I	25
							Triwulan II	50
							Triwulan III	75
							Triwulan IV	99*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Program Penataan Administrasi Kependudukan

a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

: Rp. 500.550.080

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a small upward stroke.

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'S' shape with a vertical line crossing it.

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 19651109 199403 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 19700527 199102 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Data Penduduk Non Permanen	Data	1.000	Triwulan I	250
							Triwulan II	250
							Triwulan III	250
							Triwulan IV	250
				Entry Data Penduduk Rentan	Data	4.000	Triwulan I	1.000
							Triwulan II	1.000
							Triwulan III	1.000
							Triwulan IV	1.000
				Pemahaman Peserta Bimtek Pendataan Penduduk Non Permanen	Peserta	98	Triwulan I	98
							Triwulan II	98
							Triwulan III	98
							Triwulan IV	98*)
				Penerimaan aduan Penduduk Non Permanen	Permohonan	950	Triwulan I	240
							Triwulan II	240
							Triwulan III	240
							Triwulan IV	230
				Pengelolaan Dokumen Penduduk Non Permanen	Dokumen	4.500	Triwulan I	1.125
							Triwulan II	1.125

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
							Triwulan III	1.125
							Triwulan IV	1.125

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan : Rp. 130.479.840

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 19700527 199102 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kabupaten Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 19651109-199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
NIP. 19850629 201001 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Identitas
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kepemilikan KK,KTP,KIA	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Cetak KIA	Kartu	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250
				Penerbitan KIA (kartu identitas anak)	Kartu	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250
				Verifikasi Data Kependudukan	Dokumen	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250
2			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Entry Data Kependudukan	Entry	8.000	Triwulan I	2.000
							Triwulan II	2.000
							Triwulan III	2.000
							Triwulan IV	2.000
				Pemahaman peserta bimtek peningkatan kapasitas pegawai	Peserta	98	Triwulan I	98
							Triwulan II	98
							Triwulan III	98
							Triwulan IV	98*)

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				Verifikasi Data Penduduk	Dokumen	7.000	Triwulan I	1.750
							Triwulan II	1.750
							Triwulan III	1.750
							Triwulan IV	1.750

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Sasaran Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk : Rp. 111.458.560

b. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan : Rp. 159.505.840

Jumlah Anggaran : Rp. 270.964.400

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
NIP. 19850629 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kab. Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI PURWIYATI, BA

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pindah Datang
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SRI PURWIYATI, BA
NIP. 19630505 198603 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Surat Keterangan Mutasi	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Data Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Data	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250
				Entry Data Pindah Datang	Enty	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250
				Penerimaan Permohonan Dokumen Pindah Datang	Dokumen	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250
				Pengelolaan Arsip Dokumen Pindah Datang	Dokumen	25.000	Triwulan I	6.250
							Triwulan II	6.250
							Triwulan III	6.250
							Triwulan IV	6.250

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan : Rp. 99.105.840

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pindah Datang
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SRI PURWIYATI, BA
NIP. 19630505 198603 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wibawa, Widyakarya, Widyasana, Widyasari

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul

Jabatan : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Prosentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Program Kerasian Kebijakan Kependudukan	Program Pencatatan Sipil	Kepemilikan Akta Kelahiran dan Akta Kematian	%	96	Triwulan I	24
							Triwulan II	48
							Triwulan III	72
							Triwulan IV	96*)
			1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil			96	Triwulan I	24
							Triwulan II	48
							Triwulan III	72
							Triwulan IV	96*)
			2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			96	Triwulan I	24
							Triwulan II	48
							Triwulan III	72
							Triwulan IV	96*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pelayanan Pencatatan Sipil

- | | |
|--|-------------------|
| a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil | : Rp. 384.990.680 |
| b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | : Rp. 185.547.320 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kab. Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANJARWATI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kelahiran Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

ANJARWATI, SH
NIP. 19720904 199903 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penerbitan Akta Kelahiran dan Digitalisasi Akta Catatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Digitalisasi Akta Catatan Sipil	Dokumen	11.000	Triwulan I	2.750
							Triwulan II	2.750
							Triwulan III	2.750
							Triwulan IV	2.750
				Laporan Penerimaan Pengaduan Akta Kelahiran	Dokumen	5.000	Triwulan I	1.500
							Triwulan II	1.500
							Triwulan III	1.000
							Triwulan IV	1.000
				Laporan Penerimaan Permohonan Akta Kelahiran	Dokumen	11.000	Triwulan I	2.750
							Triwulan II	2.750
							Triwulan III	2.750
							Triwulan IV	2.750
				Laporan Pengelolaan arsip dokumen akta kelahiran	Dokumen	11.000	Triwulan I	2.750
							Triwulan II	2.750
							Triwulan III	2.750
							Triwulan IV	2.750
2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa	Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil	Dokumen	2.000	Triwulan I	500
							Triwulan II	500
							Triwulan III	500
							Triwulan IV	500

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			penting terkait pencatatan sipil				IV	
				Pengarsipan Dokumen Pencatatan Sipil	Dokumen	2.000	Triwulan I	500
							Triwulan II	500
							Triwulan III	500
							Triwulan IV	500

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting mendukung ketercapaian Sasaran Program Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
2. Sasaran Subkegiatan Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	: Rp. 201.561.840
b. Subkegiatan Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	: Rp. 95.340.480
Jumlah Anggaran	: Rp. 296.902.320

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kelahiran Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



ANJARWATI, SH*
NIP. 19720904 199903 2 002

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wahana Bhakti Masyarakat

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSYRIFAH, SIP

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
Pewarganegaraan dan Kematian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 19750730 199402 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak ,Pewarganegaraan dan Kematian
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Perubahan Status Anak,Pewarganegaraan dan Akta Kematian	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan informasi permohonan penerbitan akta kematian dan catatan pinggir perubahan akta	Permohonan	5.000	Triwulan I	1.250
							Triwulan II	1.250
							Triwulan III	1.250
							Triwulan IV	1.250
				Laporan Penerimaan Permohonan akta kematian dan catatan pinggir perubahan akta	Dokumen	6.000	Triwulan I	1.500
							Triwulan II	1.500
							Triwulan III	1.500
							Triwulan IV	1.500
				Laporan pengaduan penerbitan akta kematian dan catatan pinggir perubahan akta	Dokumen	35.000	Triwulan I	8.750
							Triwulan II	8.750
							Triwulan III	8.750
							Triwulan IV	8.750
				Pelayanan Akta Kematian	Dokumen	7.000	Triwulan I	1.750
							Triwulan II	1.750
							Triwulan III	1.750
							Triwulan IV	1.750

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil : Rp. 183.428.840

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul


DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
Pewarganegaraan dan Kematian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul


SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 19750730 199402 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kab. Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp. (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGISH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perkawinan dan
Perceraian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, S.E
NIP. 19680516 199503 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
 Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penerbitan Akta Perkawinan dan Akta Perceraian	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Data NTCR (Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk)	Data	4.750	Triwulan I	1.190
							Triwulan II	1.190
							Triwulan III	1.190
							Triwulan IV	1.180
				Laporan Penerimaan informasi dan pengaduan penerbitan akta perkawinan	Dokumen	3.500	Triwulan I	875
							Triwulan II	875
							Triwulan III	875
							Triwulan IV	875
				Pengelolaan Arsip Dokumen Akta Perkawinan	Dokumen	4.200	Triwulan I	1.050
							Triwulan II	1.050
							Triwulan III	1.050
							Triwulan IV	1.050
				Penginputan Data Permohonan Akta Perkawinan	Dokumen	4.500	Triwulan I	1.125
							Triwulan II	1.125
							Triwulan III	1.125
							Triwulan IV	1.125

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam mendukung ketercapaian Sasaran Program Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam : Rp. 90.206.840

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, S.E
NIP. 19680516 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wibawa Bantul Maju dan Berkualitas

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526
Website: <https://disdukcakil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcakil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Bantul


BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003


EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul

Jabatan : Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Prosentase instansi yang memanfaatkan data penduduk Disdukcapil	Program Pengelolaan Data Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan, Pemanfaatan dan Penyajian Data Kependudukan	%	95	Triwulan I	23
							Triwulan II	47
							Triwulan III	71
							Triwulan IV	95*)
			1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		%	95	Triwulan I	23
							Triwulan II	47
							Triwulan III	71
							Triwulan IV	95*)
			2. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		%	95	Triwulan I	23
							Triwulan II	47
							Triwulan III	71
							Triwulan IV	95*)
			3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		%	95	Triwulan I	23
							Triwulan II	47
							Triwulan III	71
							Triwulan IV	95*)

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyajian Profil Data Kependudukan	%	95	Triwulan I	23
							Triwulan II	47
							Triwulan III	71
							Triwulan IV	95*)
			Kegiatan Penyusunan Buku Profil		%	95	Triwulan I	23
							Triwulan II	47
							Triwulan III	71
							Triwulan IV	95*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp. 148.337.730
- b. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 2.075.667.000
- c. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 404.899.160

1.2 Program : Pengelolaan Profil Kependudukan

- a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan : Rp. 91.805.840

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH.MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab.Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kab. Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIE MUJAHADAH, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi SIK Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

ARIE MUJAHADAH, S.IP
NIP. 19790521 199803 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)

Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	kepada Masyarakat	Informasi Administrasi Kependudukan	Pemangku Kepentingan dan Masyarkat	Laporan Pengaduan Via Email	Bulan	12	Triwulan III	3
							Triwulan IV	3
				Laporan Pengaduan Whatshap	Bulan	12	Triwulan I	3
							Triwulan II	3
							Triwulan III	
							Triwulan IV	3
				Sosialisasi Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Orang	60	Triwulan I	60
							Triwulan II	60
							Triwulan III	60
							Triwulan IV	60*)

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Database Kependudukan
2. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
3. Sasaran Subkegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarkat mendukung ketercapaian Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | |
|---|---------------------|
| a. Subkegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah | : Rp. 105.187.730 |
| b. Subkegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan,
Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan (DAK) | : Rp. 2.075.667.000 |
| c. Subkegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat | : Rp. 110.868.720 |
| Jumlah Anggaran | : Rp. 2.291.723.450 |

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi SIAK Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



ARIE MUJAHADAH, S.IP
NIP. 19790521 199803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Disdukcapil Kabupaten Bantul

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 19640528 199703 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain mendukung ketercapaian Sasaran Program Pengelolaan Profil Kependudukan melalui Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain : Rp. 91.805.840

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 19640528 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦏꦸꦁꦏꦏꦸꦤꦠꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ARIF NURLAELA

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Kependudukan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 19660705 199503 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				Laporan Monitoring dan evaluasi Inovasi Pelayanan	12	Dokumen	Triwulan I	3
							Triwulan II	3
							Triwulan III	3
							Triwulan IV	3
				Laporan Pemanfaatan Data oleh Lembaga Pengguna	Dokumen	110	Triwulan I	25
							Triwulan II	30
							Triwulan III	30
							Triwulan IV	25
				Publikasi kependudukan melalui media cetak	Jenis	1	Triwulan I	1
							Triwulan II	1
							Triwulan III	1
							Triwulan IV	1*)
				Publikasi Kependudukan Melalui Media Elektronik	Jenis	2	Triwulan I	1
							Triwulan II	1
							Triwulan III	1
							Triwulan IV	1*)
Stand Bantul Expo	Kali	1	Triwulan I	1				
			Triwulan II	1				
			Triwulan III	1				
			Triwulan IV	1*)				

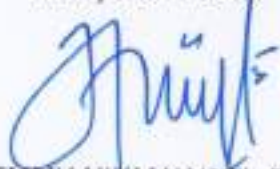
Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 2. Sasaran Subkegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan : Rp. 43.150.000
 - b. Subkegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 294.030.440
- Jumlah Anggaran : Rp. 337.180.440

Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Kependudukan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 119660705 199503 2 004