



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SUHARSONO
Jabatan : Bupati Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 2 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Kedua

Bupati Bantul

Drs. H. SUHARSONO

Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
: 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target Triwulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Angka	91	I	21
					II	25
					III	25
					IV	20
		Prosentase Instansi yang Memanfaatkan Data Penduduk Disdukcapil	Persen	90	I	20
					II	25
					III	25
					IV	20
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Persen	80,35	I	20
					II	25
					III	25
					IV	10,35

No	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.777.785.700,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 434.532.000,00
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 193.848.750,00
4	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.795.662.000,00
5	Program Keserasian Kebijakan Kependudukan	Rp. 1.105.945.000,00
6	Program Pengolahan Data Kependudukan	Rp. 393.534.500,00
	Jumlah	Rp. 7.701.307.950,00

Bantul, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Bupati Bantul



Drs. H. SUHARSONO

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul
Bagian/ Sekretariat/ Bidang : Sekretariat
Tahun Anggaran : 2020

NO	Sasaran Program	Indikator program	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Sumberdaya Aparatur dan profesionalisme Aparatur	1. Nilai AKIP 2. Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur 3. Nilai IKM	Prosentase	84	I II III IV	10 % 30 % 30 % 14 %

Program

1. Program Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Kantor
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Jumlah

Anggaran

Rp. 1.777.785.700

Rp. 434.532.000

Rp. 193.848.750

Rp. 2.406.166.450

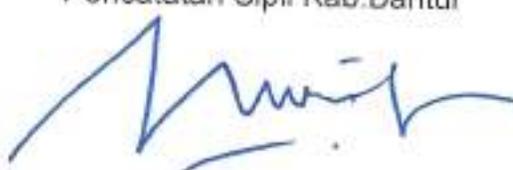
Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH.MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WASIS BASUKI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

WASIS BASUKI, S.Sos, MM
NIP. 19690924 199203 1 007

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kab. Bantul
 Bagian/ Sekretariat/Bidang : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
 Bantul
 Tahun Anggaran : 2020

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(7)
1	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Tercapainya Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Sumber SDM	Orang	17	I	21
			Belanja Alat listrik dan elektronik	Jenis	30	II	21
			Pembelian benda pos	Lembar	1.385	III	21
			Pajak kendaraan	Unit	24	IV	21
			Honor Pengelola Keuangan dan Barang	Orang	12		
			Belanja Telfon dan SMS Gateway	Bulan	12		
			Belanja Jasa Kebersihan	Jenis	15		
2	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Tercapainya Koordinasi/ Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Rapat Koordinasi Dinas	Laporan	50	I	21
			Penerimaan Tamu	Orang	1.800	II	21
			Rapat Koordinasi/ Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Orang Perjalan an	752	III	21
						IV	21

3	Penyediaan Jasa Pengolahan Pelayanan Perkantoran	Terselenggara nya pembayaran honor dan asuransi	Honorarium Petugas Pelayanan Non PNS	Ob	444	I	21
			Ansuransi BPJS Kesehatan	OB	216	II	21
						III	21
						IV	21
			Ansuransi BPJS Ketenagakerjaan	OB	444		
4	Pemeliharaan Kendaraan dan Operasional Kantor	Terpeliharanya Kendaraan Dinas	Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4	unit	24	I	25%
						II	25%
						III	25%
						IV	25%
5	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rumah dan Gedung	Pemeliharaan Gedung Arsip	Kali	15	I	25%
			Pemeliharaan Ruang Pelayanan	Kali	21	II	25%
			Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Kali	18	III	25%
			Pemeliharaan Kamar mandi Umum, Karyawan, dan Difabel	Kali	9	IV	25%
6	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Pemeliharaan Air Conditioner	Unit	35	I	25%
			Pemeliharaan Komputer	Unit	90	II	25%
			Pemeliharaan Meubelair	Unit	60	III	25%

			Pemeliharaan Genset	Unit	2	IV	25%
			Pemeliharaan UPS Server SIAK	Unit	2		

Kegiatan

1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran
 2. Kegiatan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi
 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran
 4. Kegiatan Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor
 5. Kegiatan Kendaraan Dinas/Operasional
 6. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan
- Jumlah**

Anggaran

Rp. 590.721.260

Rp. 257.225.000

Rp. 929.839.400

Rp. 96.100.000

Rp. 234.492.000

Rp. 103.940.000

Rp. 2.212.317.700

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



WASIS BASUKI, S.Sos.MM
NIP. 19690924 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANI SUGIARTI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

ANI SUGIARTI, S.IP
NIP. 19780724 199803 1 007

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kab. Bantul
 Bagian/ Sekretariat/Bidang : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
 Bantul
 Tahun Anggaran : 2020

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	1. Dokumen Perencanaan 2. Laporan Keuangan dan Aset 3. Laporan Evaluasi	Angka	82	I II III IV	16 25 25 16

Kegiatan

1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja, Keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan

Jumlah

Anggaran

Rp. 193.848.750

Rp. 193.848.750

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
 Sekretaris Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
 NIP. 19640424 199103 1 003

Pihak Pertama
 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
 Keuangan dan Aset Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan
 Sipil Kabupaten Bantul



ANI SUGIARTI, S.IP
 NIP. 19780724 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Kepemilikan Akte kelahiran usia 0 – 18 tahun	Persen	95	I	23,75
					II	23,75
					III	23,75
					IV	23,75
		Kepemilikan Akte Kematian	Persen	95	I	23,75
					II	23,75
					III	23,75
					IV	23,75

Program

1. Program Keserasian Kebijakan Kependudukan

Anggaran

Rp. 1.244.214.300,00

Jumlah

Rp. 1.244.214.300,00

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
 NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
 NIP.19681002 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANJARWATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kelahiran Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

ANJARWATI, SH
NIP. 19720904 199903 2 002

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Seksi : Kelahiran
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan akta kelahiran Usia 0-18 Tahun	Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran	akta	11.000	I	2.750
					II	2.750
					III	2.750
					IV	2.750

Kegiatan

1. Kegiatan Pengolahan Dokumen Pencatatan Sipil

Anggaran

Rp. 301.695.000

Jumlah

Rp. 301.695.000

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
 Sipil Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
 NIP. 19681002 199603 2 003

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kelahiran Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Bantul



ANJARWATI, SH
 NIP. 19720904 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, S.E.
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGISH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perkawinan dan
Perceraian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, S.E
NIP. 19680516 199503 2 004

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Seksi : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Data Kepemilikan akta perkawinan/ nikah/Talak/ Cerai/Rujuk	Jumlah data Penerbitan Perkawinan/Nikah/Talak/ Cerai/Rujuk	akta	4.750	I	1.185
					II	1.000
					III	1.185
					IV	1.380

Kegiatan

1. Sinkronisasi Kebijakan

Anggaran

Rp. 35.400.000

Jumlah

Rp. 35.400.000

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
 Sipil Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
 NIP.19681002 199603 2 003

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perkawinan dan
 Perceraian Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, S.E
 NIP. 19680516 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSYRIFAH, SIP
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Pihak Pertama
Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
Pewarganegaraan dan Kematian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.19681002 199603 2 003

SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 19750730 199402 2 001

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Seksi : Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
 Pewarganegaraan dan Kematian
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan Akte Kematian	Jumlah Pelayanan Akta Kematian	akta	7.000	I	1.750
					II	1.750
					III	1.750
					IV	1.750

Kegiatan

1. Kegiatan Inovasi Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian

Anggaran

Rp. 768.850.000

Jumlah

Rp. 768.850.000

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
 Sipil Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Pihak Pertama
 Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
 Pewarganegaraan dan Kematian Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
 NIP.19681002 199603 2 003



SITI MUSYRIFAH, S.IP
 NIP. 19750730 199402 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 09 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Prosentasi Kepemilikan dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	98,5	I	25
					II	25
					III	24,25
					IV	24,25

Kegiatan :

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Anggaran

Rp. 3.795.662.000

Jumlah

Rp. 3.795.662.000

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI PURWIYATI, BA
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pindah Datang
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SRI PURWIYATI, BA
NIP. 19630505 198603 2 014

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Seksi : Pindah Datang
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelayanan Mutasi Penduduk	Terlayannya pelayanan Pindah Datang Penduduk dan Pelaksanaan Forum Komunikasi Pelayanan WNI / WNA	Berkas	12.000	I	2.000
					II	3.000
					III	3.500
					IV	3.500

Kegiatan :

1. Kegiatan Pelayanan Mutasi Penduduk

Anggaran :

Rp. 63.288.000

Jumlah

Rp. 63.288.000

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sipil Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH, M.Hum
 NIP.19651109 199403 2 007

Bantul, 09 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kepala Seksi Pindah Datang
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan
 Kabupaten Bantul



SRI PURWIYATI, BA
 NIP. 19630505 198603 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 19700527 199102 2 001

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Seksi : Pendataan Penduduk
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Pendataan Penduduk Non Permanen	Orang	7.500	I	500
					II	1.000
					III	2.000
					IV	4.000

Kegiatan :

1. Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen Administrasi Kependudukan

Anggaran :

Rp. 83.939.000

Jumlah

Rp. 83.939.000

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sipil Kabupaten Bantul



SUTINAH, SH, M.Hum
 NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan Penduduk
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan
 Kabupaten Bantul



YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
 NIP. 19700527 199102 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
NIP. 19850629 201001 1 017

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Seksi : Identitas Penduduk
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	Jumlah Penerbitan KIA (Kartu Identitas Penduduk)	Keping	25.000	I	6.250
					II	6.250
					III	6.250
					IV	6.250
		Kepemilikan Penerbitan KTP-EL	Persen	98,5	I	25
					II	25
					III	25
					IV	23.5
		Kepemilikan Penerbitan KK	Persen	100	I	25
					II	25
					III	25
					IV	25

Kegiatan :

1. Kegiatan Pelaksanaan KIA (Kartu Identitas Penduduk)
2. Kegiatan Peningkatan Kebijakan Mutu Publik dalam Bidang SDM
3. Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

Jumlah

Anggaran :

Rp. 414.850.000
 Rp. 97.424.000
Rp. 3.136.161.000
Rp. 3.648.435.000

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama
 Kepala Seksi Identitas Penduduk
 Dinas Kependudukan pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
 NIP. 19710506 199603 1 003


PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
 NIP. 19850629 201001 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

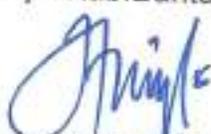
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Bantul


BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003


EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Jumlah Prosentase Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Prosentase Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Persen	90	I	20
					II	50
					III	20
					IV	-

Program

1. Program Pengelolaan Data Kependudukan

Anggaran

Rp. 393.534.500

Jumlah

Rp. 393.534.500

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH.MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab.Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIE MUJAHADAH, S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

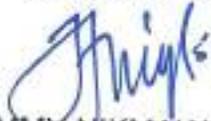
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Kependudukan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul


EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi SIAK Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul


ARIE MUJAHADAH, S.IP
NIP. 19790521 199803 2 002

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Seksi : Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya Laporan Pemutakhiran Data Kependudukan	Penyusunan laporan Pemutakhiran Data	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
2	Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Orang	60	I	60
					II	-
					III	-
					IV	-

Kegiatan

- Kegiatan Pemutakhiran Data Kependudukan
- Kegiatan Pengolahan dan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat

Jumlah

Anggaran

Rp. 86.526.000

Rp. 22.261.500

Rp. 108.787.500

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
 NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi SIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



ARIE MUJAHADAH, S.IP
 NIP. 19790521 199803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Kependudukan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 19640528 199703 1 002

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Seksi : Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan Buku Profil Kependudukan	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	Buku	40	I	-
					II	40
					III	-
					IV	-
2	Penyusunan Buku Agregat	Tersusunnya Buku Agregat	Buku	80	I	40
					II	-
					III	40
					IV	-

Kegiatan

1. Kegiatan Penyusunan Buku Profil

Anggaran

Rp. 59.721,000

Jumlah

Rp. 59.721.000

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
 NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
 NIP. 19640528 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. ARIF NURLAELA
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan
Data Kependudukan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Kependudukan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 19660705 199503 2 004

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Seksi : Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
 Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan, Publikasi Dua Media dan Pelaksanaan Bantul Ekspo	Tersosialisasi Administrasi Kependudukan, Publikasi Dua Media dan Pelaksanaan Bantul Ekspo	Orang	600	I	400
					II	200
					III	-
					IV	-
2	Pemanfaatan Data Oleh Pengguna	Tersusunnya naskah Perjanjian Kerjasama	Lembaga	23	I	23
					II	-
					III	-
					IV	-

Kegiatan

1. Kegiatan Publikasi Kebijakan Kependudukan
2. Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan Data

Jumlah

Anggaran

Rp. 148.826.000

Rp. 76.200.000

Rp. 225.026.000

Bantul, 09 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH
 NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Dra. ARIF NURLAELA
 NIP. 19660705 199503 2 004