

PERJANIAN KINERJA

2019



KEPALA DINAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. Suharsono

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2019

Pihak Kedua,
Bupati

Drs. H. Suharsono

Pihak Pertama
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil


Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target Triwulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	89	1	19,07 %
		Prosentase Instansi yang Memanfaatkan Data Penduduk Disdukcapil	Persen	85	2	56,6 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Persen	80,30	3	12,54 %
					4	11,79 %

No	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.156.993.750,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.101.690.000,00
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 179.873.000,00
4	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.099.340.500,00
5	Program Keserasian Kebijakan Kependudukan	Rp. 1.244.214.300,00
6	Program Pengolahan Data Kependudukan	Rp. 450.375.000,00
	Jumlah	Rp. 9.232.486.550,00

Keterangan :

1. Anggaran APBD : Rp. 9.232.486.550,00
2. Anggaran Dekonsentrasi /TP : Rp. -
3. Dana Keistimewaan : Rp. -

Bantul, Januari 2019

Pihak Kedua



Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Bantul


BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 199603 1 003

SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 197105061996031003

Pihak Pertama

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 196404241991031003

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kab. Bantul
 Bagian/ Sekretariat/ Bidang : Sekretariat
 Tahun Anggaran : 2019

NO (1)	Sasaran Program (2)	Indikator program (3)	Satuan (4)	Target (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1.	Meningkatnya Sumberdaya Aparatur dan profesionalisme Aparatur	1. Nilai AKIP 2. Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur 3. Nilai IKM	Prosentase	83	I II III IV	10 % 30 % 30 % 13 %

Program

Anggaran

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 3.156.993.750,00 |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 1.101.690.000,00 |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 179.873.000,00 |
- Jumlah
- Rp. 4.438.556.750,00

Pihak Kedua
Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 196404241991031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : ANI SUGIARTI, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MM
NIP. 196404241991031003

Pihak Pertama

ANI SUGIARTI, S.IP
NIP. 19780724 1998031007

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kab. Bantul
 Bagian/ Sekretariat/Bidang : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
 Bantul
 Tahun Anggaran : 2019

NO (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kegiatan (3)	Satuan (4)	Target (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	1. Belanja Barang dan Jasa 2. Terselenggaranya Sertifikasi ISO 9001:2015 3. Pendampingan Sistem Managemen Mutu	Prosen	100	I II III IV	50 % 30 % 20 % -

Kegiatan

1. Penyusunan Laporan capaian kinerja, Keuangan,
barang, kepegawaian dan ketatausahaan

Jumlah

Rp. 179.873.000,00

Anggaran
Rp 179.873.000,00

Pihak Kedua



DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 196404241991031003

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama



ANI SUGIARTI, S.I.P
NIP. 197807241998031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : WASIS BASUKI,S. Sos, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DRS.EDY BOWO NURCAHYO, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
NIP. 196404241991031003

Pihak Pertama

WASIS BASUKI, S.Sos, MM
NIP. 196909241992031007

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
 Bagian/Sekretariat/Bidang : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
 Bantul

Tahun Anggaran : 2019

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
1	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Tercapainya Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Sumber SDM	Orang	17	I	9 %
			Belanja Alat ,istrik dan elektronik	Buah	374	II	81 %
			Pembelian benda pos	Lembar	1.180	III	5 %
			Pajak kendaraan	Unit	21	IV	5 %
			Honor Pengelola	Orang	12		
			Keuangan dan Barang				
			Belanja Telfon dan SMS Gateway	Bulan	12		
			Belanja Jasa Kebersihan	Buah	15		
			Pembelian Alat Tulis	Jenis	55		
			Kantor Operasional				
			Pembelian Alat Tulis	Buah	461		

		Kantor Ribbon KTP-EL, Cleaning Kit, dan Film Ribbon				
2	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Tercapainya Koordinasi/Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Rapat Koordinasi Dinas Penerimaan Tamu Rapat Koordinasi/Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kali Kali Kali Kali	360 50 10 10	I II III IV
3	Penyediaan Jasa Pengolahan Pelayanan Perkantoran	Terselenggaranya pembayaran honor dan ansuransi	Honorarium Petugas Pelayanan Non PNS Ansuransi Kesehatan dan Ketenagakerjaan	Ob Ob	444 432	I II III IV
4	Pengadaan Peralatan & Perlengkapan	Terpenuhinya Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Printer LQ Komputer KTP-EL Printer KTP-EL Alat Permadam Kebakaran Laptop Printer Laser Pembelian Kursi Tunggu	Unit Unit Unit Buah Unit Unit Unit	3 3 3 2 2 3	I II III IV V VI

		Alat Perekaman KTP-EL	Set	3		
	Air Conditioner	Buah	5			
	CCTV	Set	1			
	Komputer PC	Unit	1			
5	Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Roda 4	Kendaraan Dinas Roda 2	unit	21	I	22 %
6	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung Arsip	Kali	15	I	16 %
	Terlaksananya Pemeliharaan Rumah dan Gedung	Pemeliharaan Ruang Pelayanan	Kali	20	II	50 %
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Kali	17	III	32 %
		Pemeliharaan Kamar mandi Umum, Karyawan, dan Difabel	Kali	10	IV	2 %
7	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Pemeliharaan Air Conditioner	Unit	30	I	20 %
		Pemeliharaan Komputer	Unit	90	II	30 %
		Pemeliharaan Meubelair	Unit	60	III	30 %

	Pemeliharaan Genset	Unit	2	IV	20 %
	Pemeliharaan UPS	Unit	2		
	Server SIAK				

<u>Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>
1 Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Rp 1.799.728.750,00
2 Penyediaan rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 494.225.000,00
3 Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp 863.040.000,00
4 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Rp 710.650.000,00
5 Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Rp 55.000.000,00
6 Pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 248.040.000,00
7 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Rp 88.000.000,00
Jumlah	Rp. 4.258.683.750,00

Bantul, 18 Januari 2019
 Pihak Pertama

DRS. EDY BOWO NURCAHYO, MA
 NIP. 196404241991031003

WASIS BASUKI, S.SOS, MM
 NIP. 196909241992031007

**BIDANG
PELAYANAN
PENDAFTARAN
PENDUDUK**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.196511091994032007

Pihak Kedua



* BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 197105061996031003

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendataan Penduduk
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Prosentasi Kepemilikan dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	98	I II III IV	20 % 30 % 28 % 20 %

Program

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Anggaran

Rp. 3.009.340.500,0

Jumlah

Rp. 3.099.340.500,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.196511091994032007





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.196511091994032007

Pihak Pertama

PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
NIP. 19850629201001 1017

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Seksi : Identitas Penduduk
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	Jumlah Penerbitan KIA (Kartu Identitas Penduduk)	Keping	52.600	I	10.000 keping
				II	12.000 keping	
				III	15.600 keping	
				IV	15.000 keping	
	Jumlah Penerbitan KTP-EI	Keping	75.000	I	10.000 keping	
				II	20.000 keping	
				III	25.000 keping	
				IV	20.000 keping	
	Jumlah Penerbitan KK	Lembar	66.000	I	10.000 lembar	
				II	13.000 lembar	

Kegiatan

1. Kegiatan Pelaksanaan KIA (Kartu Identitas Penduduk)
2. Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu
3. Peningkatan Kebijakan Mutu Publik dalam Bidang SDM

Jumlah

Rp. 2.955.378.000,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua



SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.196511091994032007

Pihak Pertama



PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc
NIP. 198506292010011017

Anggaran

- | Kegiatan | Anggaran |
|---|----------------------|
| 1. Kegiatan Pelaksanaan KIA (Kartu Identitas Penduduk) | Rp. 640.275.000,00 |
| 2. Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu | Rp. 1.984.903.000,00 |
| 3. Peningkatan Kebijakan Mutu Publik dalam Bidang SDM | Rp. 330.200.000,00 |
| Jumlah | Rp. 2.955.378.000,00 |

- | Kegiatan | Anggaran |
|---|----------------------|
| 1. Kegiatan Pelaksanaan KIA (Kartu Identitas Penduduk) | Rp. 640.275.000,00 |
| 2. Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu | Rp. 1.984.903.000,00 |
| 3. Peningkatan Kebijakan Mutu Publik dalam Bidang SDM | Rp. 330.200.000,00 |
| Jumlah | Rp. 2.955.378.000,00 |



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : SRI PURWIYATI, BA

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.19651109 1994032007

Pihak Pertama

SRI PURWIYATI, BA
NIP. 196305051986032014

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Seksi : Pindah Datang
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Mutasi Penduduk	Terluyarnya pelayanan Pindah Datang Penduduk dan Pelaksanaan Forum Komunikasi Pelayanan WNI / WNA	Berkas	12.000	I II III IV	2.000 berkas 3.000 berkas 3.500 berkas 3.500 berkas

Kegiatan

1. Kegiatan Pelayanan Mutasi Penduduk

Jumlah

Anggaran
Rp. 38.012.500,00

Rp. 38.012.500,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua



SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.196511091994032007

Pihak Pertama



SRI PURWIYATI, BA
NIP. 196305051986032014



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP.196511091994032007

Pihak Pertama

YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 197005271991022001

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Seksi : Pendataan Penduduk
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Pendataan Penduduk Non Permanen	Data	350	I II III IV	0 10 data 300 data 40 data

Kegiatan
1. Kegiatan Pendataan Penduduk Rentan
Administrasi Kependudukan

Jumlah

Rp. 105.950.000,00

Anggaran
Rp. 105.950.000,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

SUTINAH, SH, M.Hum
NIP. 196511091994032007

Pihak Pertama

YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM
NIP. 197005271991022001

**BIDANG
PELAYANAN
PENCATATAN
SIPIL**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama

DARWATININGSIH, S.Si ,M.Si
NIP.196810021996032003



Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Kepemilikan Akte kelahiran usia 0 – 18 tahun	Prosen	94	I 20 %	
		Kepemilikan Akte Kematian	Prosen	94	II 28 %	
					III 26 %	
					IV 20 %	

Program
1. Program Keserasian Kebijakan Kependudukan

Anggaran
Rp. 1.244.214.300,00

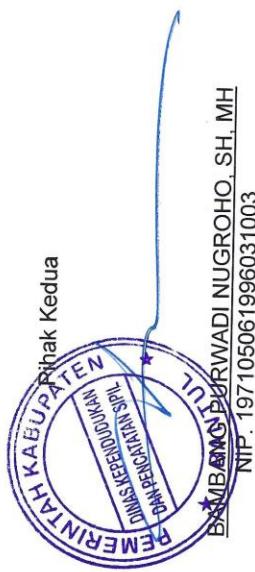
Jumlah

Rp. 1.244.214.300,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.196810021996032003





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : ANJARWATI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

DARWATININGISH, S.Si, M.Si
NIP.196810021996032003

Pihak Pertama

ANJARWATI, SH
NIP. 197209041999032002

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependidikan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Seksi : Kelahiran
 Tahun Anggaran : 2019

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja Kegiatan (3)	Satuan (4)	Target (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Kepemilikan akta kelahiran	Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran	akta	11.500	I II III IV	2.500 akta 300 akta 300 akta 300 akta

Kegiatan
1. Kegiatan Pengolahan Dokumen Pencatatan Sipil

Anggaran
Rp. 319.660.300,00

Jumlah

Rp. 319.660.300,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
ANJARWATI, SH
NIP.196810021996032003

Pihak Pertama



ANJARWATI, SH
NIP. 19720904 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 196810021996032003

Pihak Pertama

CHRISTINA SIWI BUDI ASTUTI, SE
NIP. 196805161995032004

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Seksi : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Data Kepemilikan akta perkawinan/nikah/Talak/Cerai/Rujuk	Jumlah data Penerbitan Perkawinan/Nikah/Talak/Cerai/Rujuk	akta	5.000	I II III	750 akta 500 akta 1.750 akta

Kegiatan
1. Sinkronisasi Kebijakan

Anggaran
Rp. 211.354.000,00

Jumlah

Rp. 211.354.000,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua


DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP.196810021996032003

Pihak Pertama


CHRISTINA SIWI BUDILASTUTI, SE
NIP. 196805161995032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSYRIFAH, S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak ,Pewarganegaraan dan Kematian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

DARWATININGISH, S.Si, M.Si
NIP.196810021996032003

Pihak Pertama

SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 197507301994022001

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : Pelayanan Pencatatan Sipil
 Seksi : Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
 Pewarganegaraan dan Kematian
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepemilikan Akte Kematian	Jumlah Pelayanan Akta Kematian	akta	4.000	I II III IV	1.000 akta 1.000 akta 1.000 akta 1.000 akta

Kegiatan
1. Inovasi Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian

Anggaran
Rp. 713.200.000,00

Jumlah

Rp. 713.200.000,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si
NIP. 196810021996032003

Pihak Pertama

SITI MUSYRIFAH, S.IP
NIP. 197507301994022001

BIDANG
PIAK



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH
NIP. 19710506 1996031003

Pihak Pertama

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Jumlah Prosentase Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Prosentase Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	Prosentase	85	I II III	10% 20% 30%
					IV	25%

Program

1. Program Pengolahan Data Kependudukan

Jumlah

Rp. 450.375.000,00

Anggaran

Bantul, 18 Januari 2019
Pihak Pertama

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032 003





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : ARIE MUJAHADAH, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003

Pihak Pertama

ARIE MUJAHADAH, S.IP
NIP. 197905211998032002

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Seksi : Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya Laporan Pemutakhiran Data Kependudukan	Update data kependudukan Penyusunan laporan Pemutakhiran Data	Data Laporan	100.000 12	I II III IV	25 Data 25 Laporan 25 Laporan 25 Laporan
2	Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Orang	60	I II III IV	60 Orang 60 Orang

Kegiatan

1. Kegiatan Pemutakhiran Data Kependudukan
2. Kegiatan Pengolahan dan Penyelesaian Pengaduan

Masyarakat

Jumlah

Anggaran

Rp. 73.350.000,00
Rp. 25.350.000,00
Rp. 98.700.000,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama



ARIE MUJAHADAH, S.I.P.
NIP. 197905211998032002

Pihak Kedua



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : Dra. ARIF NURLAELA

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003

Pihak Pertama

Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 196607051995032004

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Seksi : Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan, Publikasi Dua Media dan Pelaksanaan Bantul Eksspo	Tersosialisasi Administrasi Kependudukan, Publikasi Dua Media dan Pelaksanaan Bantul Eksspo	Orang	750	I	250 orang
2	Pemanfaatan Data Oleh Pengguna	Tersusunnya naskah Perjanjian Kerjasama	Lembaga	13	IV	75 orang

Kegiatan

1. Kegiatan Publikasi Kebijakan Kependudukan
2. Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan Data

Jumlah

Rp. 284.000.000,00

Anggaran

Rp. 194.300.000,00
Rp. 89.700.000,00

Pihak Kedua



EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Pertama



Dra. ARIF NURLAELA
NIP. 196607051995032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Lingkar Timur Manding Bantul - 55711 Telp/Fax : 0274-367526
Website : <http://disdukcapil.bantulkab.go.id>
Email: disdukcapil@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Bantul
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003

Pihak Pertama

Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 196405281997031002

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Bidang : PIAK dan Pemanfaatan Data
 Seksi : Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 Tahun Anggaran : 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan Buku Profil Kependudukan	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	Buku	40	I II III	40 Buku
2	Penyusunan Buku Agregat	Tersusunnya Buku Agregat Semester II Tahun 2018 dan Semester I Tahun 2019	Buku	80	IV	

Kegiatan

1. Kegiatan Penyusunan Buku Profil

Jumlah

Anggaran
Rp. 67.675.000,00

Rp. 67.675.000,00

Bantul, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

EMMY NIKMAWATI, SH
NIP. 197511291998032003

Pihak Pertama

Drs. AGUSTINUS BAGUS DWIWAMWOTO
NIP. 19640528199703002