



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦼꦥꦸꦝꦸꦏꦤ꧀ꦧꦏꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH  
Jabatan : Bupati Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL  
  
H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
  
BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 197105061996031003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Angka	88,40	I	-
					II	-
					III	-
					IV	88,40*)
		Rata Rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	99,82	I	-
					II	-
					III	-
					IV	99,82*)
		Jumlah Lembaga Pengguna yang Memanfaatkan Data	Jumlah	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 10.471.960.012
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 697.075.500
3	Program Pencatatan Sipil	Rp. 305.559.500
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 774.542.833
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 15.103.100
	Jumlah Anggaran	Rp. 12.264.240.945

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

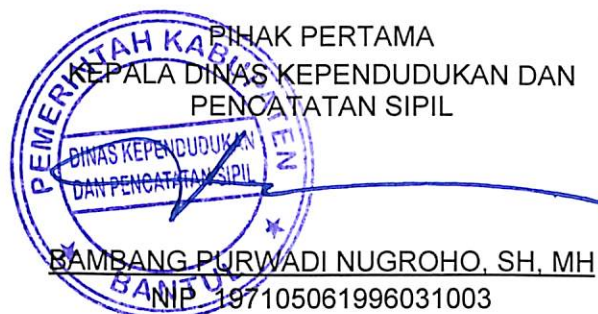
Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL



ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 197105061996031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦼꦥꦺꦤꦝꦸꦢꦸꦏꦏꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526  
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM  
NIP. 19671104 199403 2 004



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	83,25	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	83,25*)
2	Meningkatnya Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100

						IV	
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100
	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75

						Triwulan IV	100
	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp. 165.782.150,00
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp. 7.623.047.410,00
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp. 18.685.000,00
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp. 1.703.673.140,00
e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp. 239.925.000,00
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp. 345.657.800,00
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp. 3 75.189.512,00
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>: Rp. 10.471.960.012,00</b>

2. Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome\**)

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

TRI MURDIANANI, SE, MM  
NIP. 19671104 199403 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦺꦢꦸꦏꦸꦏꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WASIS BASUKI, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul

  
TRI MURDIANANI, SE, MM  
NIP. 19671104 199403 2 004

  
WASIS BASUKI, S.Sos, MM  
NIP. 19690924 199203 1 007

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kepegawaian	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang	115	Triwulan I	40
						Triwulan II	40
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	35
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	orang	115	Triwulan I	115
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum	Penyediaan Kompenen listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	2	Triwulan I	
						Triwulan II	







						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
5	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	7	Triwulan I	2
						Triwulan II	5
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
6	Pengelolaan Administrasi Umum	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	156	Triwulan I	39





Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. SubKegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	: Rp.	9.150.000,00
b. SubKegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	: Rp.	9.535.000,00
c. SubKegiatan Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp.	11.743.050,00
d. SubKegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp.	1.428.027.270,00
e. SubKegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp.	17.619.500,00
f. SubKegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp.	5.521.750,00
g. SubKegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp.	2.800.000,00
h. SubKegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	: Rp.	36.540.000,00
i. SubKegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	: Rp.	163.327.070,00
j. SubKegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp.	12.032.000,00
k. SubKegiatan Dukungan Pelaksanaan SPBE pada SKPD	: Rp.	26.062.500,00
l. SubKegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp.	230.925.000,00
m. SubKegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp.	4.200.000,00
n. SubKegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp.	13.500.000,00
o. SubKegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp.	327.957.800,00
p. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	: Rp.	207.860.000,00
q. SubKegiatan Pemeliharaan dan Mesin Lainnya	: Rp.	89.910.000,00
r. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan	: Rp.	77.419.512,00
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>: Rp.</b>	<b>2.683.130.452,00</b>



2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM

NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul



WASIS BASUKI, S.Sos, MM

NIP. 19690924 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦺꦢꦸꦏꦸꦏꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CH. SIWI BUDI ASTUTI, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE,MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama

Kasubbag Keuangan dan Aset  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Bantul

TRI MURDIANANI, SE,MM  
NIP. 19671104 199403 2 004

CH. SIWI BUDI ASTUTI, SE  
NIP. 19680516 199503 2 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Laporan Keuangan	Penyediaan Gajidan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	57	Triwulan I	57
						Triwulan II	57
						Triwulan III	57
						Triwulan IV	57
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan	12	Triwulan I	3

			Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3



Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | : Rp. 7.085.687.410,00 |
| b. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                   | : Rp. 523.950.000,00   |
| c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | : Rp. 13.410.000,00    |

**Jumlah Anggaran** : Rp. 7.623.047.410,00

1. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM  
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Kasubbag Keuangan dan Aset  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Bantul



CH. SIWI BUDI ASTUTI, SE  
NIP. 19680516 199503 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦺꦢꦸꦏꦸꦏꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI SUGIARTI, S.IP  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Pelaporan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MURDIANANI, SE, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

  
TRI MURDIANANI, SE, MM  
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi  
Perencanaan dan Pelaporan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Bantul

  
ANI SUGIARTI, S.IP  
NIP. 19780724 199803 1 007

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Pelaporan  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya dokumen perencanaan dan pelaporan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8	Triwulan I	3
						Triwulan II	2
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	2
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	4	Triwulan I	2
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Laporan	3	Triwulan I	3

			Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2		Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	2

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp. 12.835.000,00
- b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD : Rp. 8.242.150,00
- c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Rp. 19.495.500,00
- d. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 125.212.500,00

**Jumlah Anggaran : Rp. 165.782.150,00**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



TRI MURDIANANI, SE, MM  
NIP. 19671104 199403 2 004

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi  
Perencanaan dan Pelaporan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Bantul



ANI SUGIARTI, S.IP  
NIP. 19780724 199803 1 007





**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah** : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul  
**Jabatan** : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
**Tahun Anggaran** : 2023

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Program: 1.Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	99,78	Triwulan I	24,7
						Triwulan II	25,7
						Triwulan III	25,7
						Triwulan IV	23,68
		1. Kegiatan Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	99,78	Triwulan I	24,7
						Triwulan II	25,7
						Triwulan III	25,7
						Triwulan IV	23,68

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Program Penataan Administrasi Kependudukan

a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk : Rp. 697.075.500

**Jumlah : Rp. 697.075.500**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kependudukan

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Penduduk Dinas Kependudukan dan

pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

A handwritten blue ink signature consisting of several loops and a horizontal line.

SUTINAH, SH, M.Hum  
NIP.19651109 199403 2 007





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦠꦸꦏꦸꦁꦏꦺꦤꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc  
Jabatan : Sub Koordiantor kelompok Substansi Identitas Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTINAH, SH, M.Hum  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul

SUTINAH, SH, M.Hum  
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi  
Identitas Penduduk Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

PAULUS EKO ANANTO, SH, M.Sc  
NIP. 19850629 201001 1 017

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Sub Koordinator kelompok Substansi Identitas Penduduk  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
2	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
3	Terlaksannya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran	Laporan	12	Triwulan I	3

	Penduduk		Penduduk				
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
4	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan : Rp. 144.229.100,00
- b. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk : Rp. 225.102.800,00
- c. Subkegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk : Rp. 176.847.000,00
- d. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan : Rp. 150.896.600,00


**Jumlah Anggaran : Rp. 697.075.500,00**

1. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul

  
SUTINAH, SH, M.Hum  
NIP.19651109 199403 2 007

Pihak Pertama

Sub Koordinator Kelompok Substansi  
Identitas Penduduk Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

  
PAULUS/EKO ANANTO, SH, M.Sc  
NIP. 19850629 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏꦸꦥꦏꦁꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦸꦝꦸꦏꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526  
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARWATININGSIH, S.Si, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil Dinas Kependudukan dan  
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si  
NIP.19681002 199603 2 003

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul**  
**Jabatan : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**  
**Tahun Anggaran : 2023**

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Prosentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Program Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	%	96,49	Triwulan I	99,45
						Triwulan II	99,46
						Triwulan III	99,47
						Triwulan IV	99,49
		1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Dokumen	2.830	Triwulan I	730
						Triwulan II	700
						Triwulan III	700
						Triwulan IV	700
		2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Data Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NCR) yang tersinkronisasi	Data	4.100	Triwulan I	1000
						Triwulan II	1000
						Triwulan III	1000
						Triwulan IV	1100



**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pelayanan Pencatatan Sipil

- a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil : Rp. 293.569.900
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil : Rp. 11.989.600

**Jumlah : Rp. 305.559.500**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil Dinas Kependudukan dan  
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si  
NIP.19681002 199603 2 003

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pelayanan Pencatatan Sipil

- a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil : Rp. 293.569.900
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil : Rp. 11.989.600

**Jumlah : Rp. 305.559.500**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan

Sipil Dinas Kependudukan dan  
pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si  
NIP.19681002 199603 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦺꦢꦸꦏꦸꦏꦤ꧀ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦥꦶꦥꦶꦭꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526  
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSYRIFAH,S.IP  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, dan Perubahan Status Anak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DARWATININGISH, S.Si, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kab. Bantul

DARWATININGSIH, S.Si, M.Si  
NIP.19681002 199603 2 003

Pihak Pertama  
Subkoordinator Kelompok Substansi  
Perkawinan, Perceraian dan Perubahan  
Status Anak Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

SITI MUSYRIFAH, S.IP  
NIP. 19750730 199402 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perkawinan, Perceraian, dan Perubahan Status Anak  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	27.800	Triwulan I	6.950
						Triwulan II	6.950
						Triwulan III	6.950
						Triwulan IV	6.950
2	Tercapainya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	30.000	Triwulan I	7.500
						Triwulan II	7.500
						Triwulan III	7.500
						Triwulan IV	7.500
3	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa	Laporan	12	Triwulan I	3

	Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	n dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan : Rp. 183.623.600,00  
Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
- b. Subkegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan : Rp. 109.946.300,00  
Sipil
- c. Subkegiatan Pelayanan secara aktif Pendaftaran : Rp. 11.989.600,00  
Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa  
Penting Terkait Pencatatan Sipil

**Jumlah Anggaran : Rp. 305.559.500,00**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan  
Sipil Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kab. Bantul



DARWATININGSIH, S.Si, M.Si  
NIP.19681002 199603 2 003

Pihak Pertama  
Subkoordinator Kelompok Substansi  
Perkawinan, Perceraian dan Perubahan  
Status Anak Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



SITI MUSYRIFAH, S.IP  
NIP. 19750730 199402 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏꦸꦥꦏꦁꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦸꦝꦸꦏꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526  
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH  
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



Pihak Pertama

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan  
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kab. Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH  
NIP. 19751129 199803 2 003

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul**  
**Jabatan : Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data**  
**Tahun Anggaran : 2023**

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Prosentase Validasi Data Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Validasi Data Administrasi Kependudukan	%	99,6	Triwulan I	24,6
						Triwulan II	25,6
						Triwulan III	25,6
						Triwulan IV	23,9
		1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Penyajian Data Kependudukan	Dokumen	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Pengelolaan Profil Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Profil Kependudukan Oleh Lembaga Pengguna / Masyarakat	%	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100
		1. Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Kependudukan	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1



No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp. 107.476.233

b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 70.087.500

1.2 Program : Pengelolaan Profil Kependudukan

a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan : Rp. 15.103.100

**Jumlah : Rp. 192.666.833**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan  
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kab. Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH  
NIP. 19751129 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦸꦢꦸꦏꦏꦁꦠꦤ꧀ꦥꦺꦤꦕꦠꦠꦤ꧀ꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIE MUJAHADAH, S.IP  
Jabatan : Subkoordinan Kelpompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EMMY NIKMAWATI, SH  
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan  
Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Bantul

EMMY NIKMAWATI, SH  
NIP. 19751129 199803 2 003

Pihak Pertama  
Subkoordinator Kelompok Substansi SIAK  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul

ARIE MUJAHADAH, S.IP  
NIP. 19790521 199803 2 002



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pemuthakiran Data Kependudukan	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk kepentingan pembangunan daerah	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
2	Pengaduan terhadap layanan kepada Masyarakat	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Laporan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
3	Profil Data Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi	Dokumen		Triwulan I	-

		Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain	Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang tersusun				
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah : Rp. 107.476.233,00
- b. Subkegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat : Rp. 70.087.500,00
- c. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang lain : Rp. 15.103.100,00

**Jumlah Anggaran : Rp. 192.666.833,00**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan

Subkoordinator Kelompok Substansi SIAK

Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan

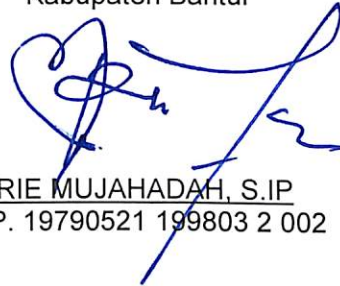
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sipil Kabupaten Bantul

Kabupaten Bantul



EMMY NIKMAWATI, SH  
NIP. 19751129 199803 2 003



ARIE MUJAHADAH, S.IP  
NIP. 19790521 199803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦩꦶꦏ꧀ꦭꦶꦥꦶꦁꦏꦺꦩꦸꦝꦸꦏꦤ꧀ꦢꦶꦤꦱꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526  
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | E-mail: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANJARWATI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kab.Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bantul**  
**Jabatan : Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan**  
**Tahun Anggaran : 2023**

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Pemanfaatan Data	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	lembaga yang memanfaatkan Data Kependudukan	Lembaga	5	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-
		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Inovasi	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
2	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kegiatan	58	Triwulan I	25
						Triwulan II	29
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp. 61.254.650
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 535.724.450

**Jumlah** : Rp. 596.979.100

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kab. Bantul

ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program : Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan : Rp. 61.254.650
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 535.724.450

**Jumlah** : Rp. **596.979.100**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH, MH  
NIP. 19710506 199603 1 003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kab. Bantul

ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦢꦶꦤꦠꦤ꧀ꦏꦺꦥꦸꦢꦸꦏꦤ꧀ꦠꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526

Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ARIF NURLAELA  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen  
Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANJARWATI, SH  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pemanfaatan Data  
dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan  
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan  
Data dan Dokumen Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul

Dra. ARIF NURLAELA  
NIP. 19660705 199503 2 004



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kerjasama Pemanfaatan Data	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	-
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data : Rp. 13.654.950,00  
Kependudukan

**Jumlah Anggaran : Rp. 13.654.950,00**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pemanfaatan Data  
dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan  
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan  
Data dan Dokumen Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul



Dra. ARIF NURLAELA  
NIP. 19660705 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦺꦤꦝꦸꦏꦸꦏꦤ꧀ꦠꦶꦥꦶꦭ

Jl. Lingkar Timur Manding Bantul Telp: (0274) 367526  
Website: <https://disdukcapil.bantulkab.go.id> | Email: [disdukcapil@bantulkab.go.id](mailto:disdukcapil@bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Kerjasama dan Inovasi  
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANJARWATI, SH  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Kerjasama Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

Pihak Pertama  
Subkoordinator Kelompok Substansi  
dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul

YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM  
NIP. 19700527 199102 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kerjasama Inovasi Pelayanan	Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja sama pemanfaatan data kependudukan	Dokumen	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
2	Terselenggaranya Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - a. Subkegiatan Kerja sama pemanfaatan data kependudukan : Rp. 61.254.650,00
  - b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 522.069.500,00

**Jumlah Anggaran** : Rp. 583.315.150,00

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Kerjasama Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi  
dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul



YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM  
NIP. 19700527 199102 2 001

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - a. Subkegiatan Kerja sama pemanfaatan data kependudukan : Rp. 61.254.650,00
  - b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 522.069.500,00

**Jumlah Anggaran** : Rp. 583.315.150,00

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi  
Pelayanan Kerjasama Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul



ANJARWATI, SH  
NIP. 19720904 199903 2 002

Pihak Pertama

Subkoordinator Kelompok Substansi  
dan Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul



YOICE BUNGA MIDASARI, S.Psi, MM  
NIP. 19700527 199102 2 001