

Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL

Pertama : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Bantul
Pada Tanggal 16 Maret 2023
Kepala Dinas **†**

Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH
Pembina Utama Muda IV / c
NIP. 19710506 199603 1 003

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
 SIPIL KABUPATEN BANTUL
 NOMOR : 37 TAHUN 2023
 TANGGAL : 16 MARET 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
A. Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul								
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-dinas	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/sejarah-pembentukan	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	2021	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi	Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/profil-	Selama berlaku

	bawahnya						tugas-dan-fungsi	
5	Profil singkat pejabat struktural	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/peporan/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lhkpn	Selama berlaku
7	Struktur Organisasi	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Selama berlaku
B. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan								
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2023	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/program-kegiatan-dan-sub-kegiatan	Selama berlaku
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/penanggungjawab-	Selama berlaku

							program-dan-kegiatan	
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2020/2021	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/target-dan-capaian-kinerja-program-dan-kegiatan	Selama berlaku
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/jadwal-pelaksanaan-program-dan-kegiatan-angkas	Selama berlaku
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/dpa-dppa-rkpd	Selama berlaku
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap saat	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/agenda	Selama berlaku
C. Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik								
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2022	Sekretariat	Ka. Subbag Keuangan dan Aset	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/target-dan-capaian-kinerja-program-dan-kegiatan	Selama berlaku
D. Ringkasan laporan keuangan								

15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022	Sekretariat	Ka. Subbag Keuangan dan Aset	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisasi-anggaran-lra/laporan-realisasi-anggaran-lra	Selama berlaku
16	Neraca Tahun 2022	Sekretariat	Ka. Subbag Keuangan dan Aset	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/keuangan/neraca	Selama berlaku
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Sekretariat	Ka. Subbag Keuangan dan Aset	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk	Selama berlaku
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun	Sekretariat	Ka. Subbag Keuangan dan Aset	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/publikasi-daftar-aset-dan-inventaris	Selama berlaku
E. Ringkasan laporan akses informasi publik meliputi :								
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	1 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.i	1 tahun

	permohonan Informasi Publik			tahun			d/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	SekretariatKa . Subbag Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	1 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	1 tahun
F. Informasi tentang daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan								
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/publikasi-peraturan-dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-peraturan-bupati-bantul	Selama berlaku
G. Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik								
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan	Selama berlaku

25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	√		informasi-publik https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
H. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja								
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-pejabat-badan-publik	Selama berlaku
I. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa								
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap ada perubahan	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan-rup	1 tahun

J. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat								
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/informasi-serta-merta	Selama berlaku
K. Informasi khusus lainnya								
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan		√		Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan		√ √		Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan		√		Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sekretariat	Ka. Subbag Keuangan dan Aset	Setiap tahun		√		Selama berlaku
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sekretariat	Kabid. Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Setiap ada perubahan		√		Selama berlaku

36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra	Selama berlaku
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Sekretariat	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renja	Selama berlaku
38	Agenda kerja pimpinan	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap saat	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/agenda	Selama berlaku
39	Standar Pelayanan	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√		https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/standar-pelayanan	Selama berlaku
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/publikasi-standar-operasional-prosedur-sop	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik	Selama berlaku
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap ada perubahan	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-yang-dikecualikan	Selama berlaku

44	Laporan Layanan Informasi Publik	Sekretariat	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
45	Laporan Data Agregat Kependudukan Kabupaten Bantul	Bidang PIAK	Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/data-agregat	Selama berlaku
46	Buku Profil Kependudukan Kabupaten Bantul	Bidang PIAK	Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Setiap tahun	√	√	https://disdukcapil.bantulkab.go.id/hal/publikasi-data-kependudukan-buku-profil-kependudukan	Selama berlaku



Kepala Dinas *f*

Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH
Pembina Utama Muda IV / c
NIP. 19710506 199603 1 003