

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA
KABUPATEN BANTU
NOMOR : IKMT-PDIP-01-01
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

INOVASI PELAYANAN PUBLIK
DI BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

A DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor IKMT	IKMT-PDIP-01-01
Tanggal Pembuatan	30 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama IKMT	Inovasi Pelayanan Publik di bidang Administrasi Kependudukan

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
- 2 Permenpan dan RB Nomor 5 tahun 2019 tentang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, BUMN, dan BUMD Tahun 2017
- 3 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan
- 4 Peraturan Bupati Bantul Nomor 35 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Kepala Dinas
- 2 Sub Koordinator PIAK dan Pemanfaatan Data
- 3 Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
- 4 Pengadministrasi Umum
- 5 ADB
- 6 Pelaksana teknis

KETERKAITAN

- 1 SOP Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik oleh lembaga pengguna

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Alat Tulis Kantor (ATK)
- 2 Komputer / Laptop
- 3 Aplikasi SIAK

PERINGATAN

- 1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan inovasi pelayanan publik di bidang Administrasi Kependudukan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Inovasi Pelayanan Publik di bidang Administrasi Kependudukan dilaksanakan dalam rangka peningkatan pelayanan publik dan kemanfaatan kepada masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan.

No	Aktivitas	Pelaksana					Bupati			Keterangan	
		Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Sub Koor. PIAK dan Pemanfaatan data	Kepala Dinas	Semua Pejabat struktural	ADB/pelaksana teknis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Ide/gagasan inovasi	Mulai						Persiapan konsep/ide inovasi	2 hari	Pointers konsep inovasi	
2	Koordinasi dengan Kabid		↓						Pointers konsep inovasi	2 hari	Catatan telaahan Kabid
3	Penelaahan Kepala Dinas			↓			ya		Pointers konsep inovasi hasil koordinasi dengan kabid	2 hari	Catatan Tindak Lanjut
4	Pembahasan ide/gagasan inovasi (awal)	Tidak			↓				Catatan tindak lanjut Kepala Dinas	2 hari	Draft inovasi
5	Persetujuan seluruh peserta rapat/finalisasi konsep				◇		ya		Draft inovasi	2 hari	Notulen penyempurnaan konsep
6	Pembahasan lanjutan (teknis, mekanisme, dll)	↓						Draft inovasi hasil rapat	2 hari	Konsep final inovasi	
7	Keputusan nama inovasi			↓					Alternatif nama inovasi	2 hari	Nama inovasi
8	Pelaksanaan inovasi	Selesai						Semua sumber daya pelaksanaan inovasi	Jam kerja harian	Output inovasi pelayanan adminduk	Inovasi bisa berkelanjutan dan bahkan bisa direplikasi



Kepala

Jampang Purwadi Nugroho, SH, MI

Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 197105061996031003