

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : IKMT-PDIP-01-06
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

PUBLIKASI KEBIJAKAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor IKMT	IKMT-PDIP-01-06
Tanggal Pembuatan	30 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama IKMT	Publikasi Kebijakan Administrasi Kependudukan

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
- 2 Permenpan dan RB Nomor 19 tahun 2016 tentang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, BUMN, dan BUMD Tahun 2017
- 3 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan
- 4 Peraturan Bupati Bantul Nomor 35 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Kepala Dinas
- 2 Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data
- 3 Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
- 4 Pengadministrasi Umum
- 5 Staf teknis design sarana publikasi

KETERKAITAN

- 1 SOP Inovasi Pelayanan Publik di Administrasi Kependudukan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Alat Tulis Kantor (ATK)
- 2 Komputer / Laptop

PERINGATAN

- 1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan sosialisasi dan publikasi Kebijakan Administrasi Kependudukan pelayanan publik di bidang Administrasi Kependudukan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Kebijakan Administrasi Kependudukan dipublikasikan dalam rangka
- 1 memenuhi hak warga masyarakat terhadap informasi yang diperlukan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

No	Aktivitas	Pelaksana					Bupati			Keterangan	
		Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Kabid PIAK dan Pemanfaatan data	Kepala Dinas	Narasumber	Pelaksana teknis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Pemilihan materi sosialisasi	Mulai					Up date regulasi/kebijakan Administrasi Kependudukan	1 minggu	Pointers materi sosialisasi		
2	Penelaahan Kabid						Pointers materi sosialisasi	2 hari	Catatan telaahan Kabid		
3	Persetujuan Kepala Dinas	Tidak					Pointers materi sosialisasi telaahan kabid	2 hari	Catatan Tindak Lanjut		
4	Pemilihan sarana sosialisasi/publikasi						Catatan tindak lanjut Kepala Dinas	2 hari	Draft sosialisasi/media publikasi	Sarana publikasi bisa berupa sosialisasi langsung kepada masyarakat, media cetak dan elektronik , dll.	
5	Pembuatan draft sarana publikasi					ya	Draft sarana publikasi	1 minggu	Notulen penyempurnaan konsep		
6	Pelaksanaan sosialisasi/publikasi	Selesai						Draft jenis publikasi yang dipilih	sesuai sarana/media yang digunakan	Sarana sosialisasi/publikasi	Sesuai sarana yang dipilih

Kepala Dinas



Bambang Purwadi Nugroho, S.H.,M.H.

Pembina Utama Muda - IV / c

NIP. 19710506 199603 1 003