

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL
NOMOR: 21 TAHUN 2023
TANGGAL: 30 JANUARI 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASSIONAL PROSEDUR (SOP)

KELUAR MASUK RUANG SERVER




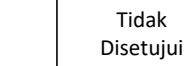



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP	IKMT-PIAK-01-14
Tanggal Pembuatan	30 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama SOP	Keluar Masuk Ruang Server

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan2 Permendagri No.102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan3 Permendagri Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Administrasi Kependudukan4 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan5 Peraturan Bupati Bantul Nomor 35 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan	<ol style="list-style-type: none">1 Pendidikan minimal SLTA2 Menguasai Komputer3 Memahami tentang Aplikasi SIAK4 ADB5 Sub Koordinator SIAK6 Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data7 Kepala Dinas
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1	<ol style="list-style-type: none">1 Aplikasi SIAK2 Alat Tulis Kantor (ATK)3 Komputer / Laptop dan Jaringan internet4 Server5. ID Petugas Pemegang Hak Akses
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam pengamanan server.	<ol style="list-style-type: none">1 Pemberian hak akses untuk ruang server

SOP KELUAR MASUK RUANGAN SERVER

No	Aktivitas	Pelaksana		Proses			
		Pemohon	ADB	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3	4	8	9	10	11
1	Meminta izin/persetujuan kepada petugas ADB			Daftar nama pemohon dan daftar nama petugas ADB yang mendampingi	10 menit	Daftar nama pemohon dan petugas ADB	
2	Petugas ADB memberikan jawaban permohonan			Daftar nama pemohon yang disetujui dan tidak disetujui	5 menit	Catatan Persetujuan	
3	Tidak diperbolehkan membawa alat rekam, dilarang memfoto, mengakses data tanpa sepengetahuan petugas ADB			Daftar nama pemohon yang disetujui dan tidak disetujui	30 menit	Catatan Tindak Lanjut	
5	Pemohon keluar dari ruangan server bersama dengan petugas ADB			Daftar nama pemohon yang disetujui dan tidak disetujui	5 menit	Surat Penolakan	
					50 menit		



Kepala

Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH

Pembina Utama Muda / IV-c

NIP. 19710506 199603 1 003