

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANTUL  
NOMOR : IKMT-PP-01-17  
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

PELAYANAN BATAL PINDAH

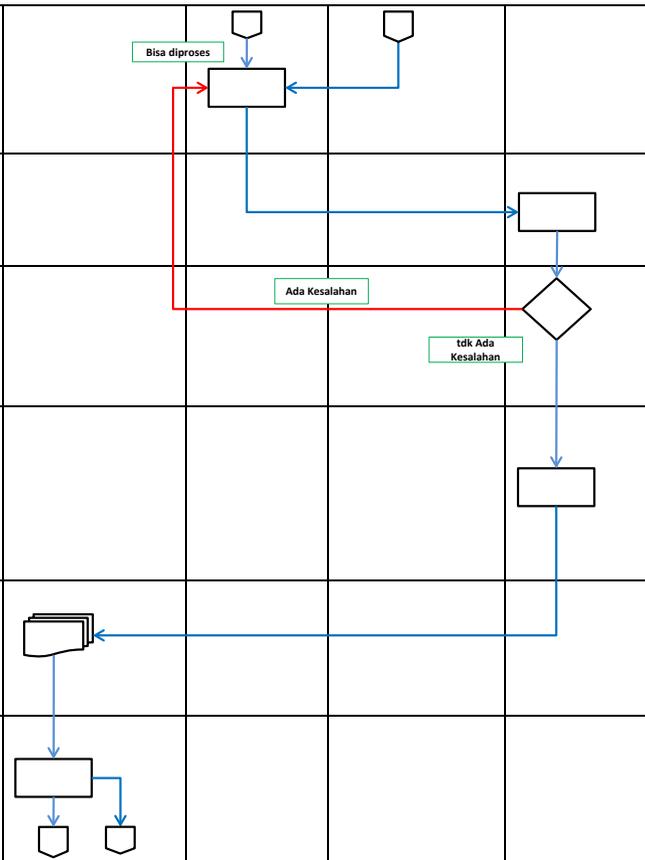


**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

|  |  |
|--|--|
| Nomor IKMT   | IKMT-PP-01-17  |
| Tanggal Pembuatan  | 30 Januari 2023  |
| Tanggal Revisi   | -  |
| Tanggal Efektif  | -  |
| Disahkan Oleh  | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   |
| Nama IKMT  | Pelayanan Batal Pindah   |
| <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</li><li>2 Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</li><li>3 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 26 Tahun 2006 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li><li>4 Perpres Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li><li>5 Peraturan Bupati Bantul No 38 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul No 26 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Adinistrasi Kependudukan Sebagaiman Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul No 10 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul No 26 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Pendidikan minimal SMA</li><li>2 Memahami tentang administrasi</li><li>3 Menguasai komputer</li><li>4 Kepala Seksi Pindah Datang : S1</li><li>5 Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran : S1 atau S2</li><li>6 Kepala Dinas : S2</li></ol>   |
| <b>KETERKAITAN</b>   | <b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 IKMT Perekaman KTP Elektronik</li><li>2 IKMT Penerbitan KK</li><li>3 IKMT Penerbitan KTP Elektronik</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Surat Pernyataan Batal Pindah, Surat Keterangan Pindah WNI Asli (dri Bantul)</li><li>2 Komputer/ Laptop dan jaringan internet</li><li>3 Aplikasi SIAK, Benroller, BCardManagement</li><li>4 Alat tulis kantor (ATK)</li><li>5 Printer</li><li>6 Stempel</li><li>7 Blangko KK, Blangko KTP el, Printer KTP el</li></ol> |
| <b>PERINGATAN</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam pelayanan pindah batal pindah</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Batal Pindah dapat diproses selama data pindah belum diterima di daerah tujuan</li></ol>   |



|    |  |  |  |  |  |  |          |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|
| 7  | Memproses Batal Pindah, Mencetak Surat Keterangan Batal Pindah, kemudian menyerahkannya kpd Kasi Pindah Datang       |  |  |  |  | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, Komputer, Aplikasi SIAK, Printer, HVS                | 10 Menit | Surat Keterangan Batal Pindah                                    |  |
| 8  | Menerima berkas permohonan dan cetakan Surat Keterangan Batal Pindah   |  |  |  |  | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, cetakan Surat Keterangan Batal Pindah                | 1 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah dan Surat Keterangan Batal Pindah |  |
| 9  | Mengoreksi cetakan Surat Keterangan Batal Pindah   |  |  |  |  | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, cetakan Surat Keterangan Batal Pindah                | 3 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah dan Surat Keterangan Batal Pindah |  |
| 10 | Memaraf kemudian menyerahkan berkas permohonan dan cetakan Surat Keterangan Batal Pindah kepada petugas unit layanan |  |  |  |  | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, cetakan Surat Keterangan Batal Pindah                | 2 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah dan Surat Keterangan Batal Pindah |  |
| 11 | Menerima berkas permohonan dan cetakan Surat Keterangan Batal Pindah   |  |  |  |  | Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, cetakan Surat Keterangan Batal Pindah                     | 1 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah dan Surat Keterangan Batal Pindah |  |
| 12 | Mencatat pd Buku Register, menstampel Surat Keterangan kemudian menyerahkan kepada pemohon                           |  |  |  |  | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, cetakan Surat Keterangan Batal Pindah, Buku Register | 4 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah dan Surat Keterangan Batal Pindah |  |



|    |   |  |  |  |  |  |  |         |  |   |
|----|---|--|--|--|--|--|--|---------|--|---|
| 13 | Menerima Surat Keterangan Batal Pindah      |   |  |  |  |  | ATK, Surat Keterangan Batal Pindah   | 1 Menit | Surat Keterangan Batal Pindah                                    | Pemohon mencetak KK dan KTP baru di unit pelayanan pendaftaran penduduk |
| 14 | Mengarsipkan berkas permohonan Batal Pindah |  |  |  |  |  | Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, cetakan Surat Keterangan Batal Pindah | 1 Menit | Berkas permohonan Batal Pindah dan Surat Keterangan Batal Pindah |   |

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bantul



Bambang Purwadi Nugroho, SH, MH  
NIP. 197105061996031003

**PELAYANAN BATAL PINDAH**

| NO | AKTIVITAS   | PELAKSANA |                      |               |     |                            | MUTU BAKU   |          |                                |  |
|----|---|-----------|----------------------|---------------|-----|----------------------------|---|----------|--------------------------------|--|
|    |   | PEMOHON   | PETUGAS UNIT LAYANAN | PETUGAS ENTRY | ADB | KEPALA SEKSI PINDAH DATANG | PERSYARATAN/ KELENGKAPAN  | WAKTU    | OUTPUT                         | KETERANGAN   |
| 1  | 2   | 3         | 7                    | 8             | 9   | 10                         | 11  | 12       | 13                             | 14   |
| 1  | Membuat / mengisi Surat Pernyataan Batal Pindah   |           |                      |               |     |                            | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, Materai 6.000,-                       | 3 Menit  | Surat Pernyataan Batal Pindah  | Form Surat pernyataan Batal Pindah sudah disediakan di Disdukcapil, tapi jika ingin membuat sendiri diperbolehkan.           |
| 2  | Menyerahkan berkas permohonan Batal Pindah  |           |                      |               |     |                            | Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah   | 1 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah |  |
| 3  | Menerima, meneliti berkas permohonan dan memberikan informasi                           |           |                      |               |     |                            | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah  | 5 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah |  |
| 4  | Menyerahkan berkas kepada petugas entry untuk di proses                                 |           |                      |               |     |                            | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah  | 4 Menit  | Berkas permohonan Batal Pindah |  |
| 5  | Menerima berkas kemudian melakukan verifikasi data                                      |           |                      |               |     |                            | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, Komputer, Aplikasi SIAK, Printer, HVS | 10 Menit | Berkas permohonan Batal Pindah |  |
| 6  | ADB melakukan konfirmasi kepada ADB daerah tujuan apakah data sudah diproses atau belum |           |                      |               |     |                            | ATK, Surat Pernyataan BP, Surat Ket Pindah, Komputer, Aplikasi SIAK, Handphone    | 30 Menit | Berkas permohonan Batal Pindah | Apabila data kepindahan sudah di proses di daerah asal, maka tidak bisa Batal Pindah. Proses berubah menjadi pindah penduduk |