

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANTUL  
NOMOR : IKMT-PS-01-15  
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

PELAYANAN ONLINE MELALUI APLIKASI DUKCAPIL SMART

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b></p>	Nomor IKMT	IKMT-PS-01-15
	Tanggal Pembuatan	25 Mei 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	Nama IKMT	Pelayanan Online Melalui Aplikasi Dukcapil Smart
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>2 Permendagri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik</li> <li>3 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan</li> <li>4 Peraturan Bupati Bantul Nomor 35 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Kependudukan</li> <li>5 Peraturan Bupati Bantul Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pendidikan minimal SLTA</li> <li>2 Menguasai Komputer</li> <li>3 Memahami tentang Aplikasi SIAK</li> <li>4 Operator Dukcapil Smart</li> <li>5 Admin Dukcapil Smart</li> <li>6 Kasi/Kabid Capil dan Dafduk</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Semua IKMT terkait Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Aplikasi SIAK</li> <li>2 Komputer / Laptop dan Jaringan internet</li> <li>3 User Password Dukcapil Smart</li> <li>4 Server</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan Pelayanan Online melalui aplikasi Dukcapil Smart</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ol>	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Operator DUKCAPIL SMART	KASI / Kabid	Kepala Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4		7	8	9	10	11
1	Pemohon mendownload dan menginstall aplikasi DUKCAPIL SMART dari PlayStore, LOGIN dengan KK dan NIK kemudian mengisi permohonan dan mengirimkan data	Mulai				Berkas permohonan asli yang sudah diupload di aplikasi Dukcapil Smart	10 menit	Daftar permohonan pelayanan	
2	Operator Dukcapil Smart memverifikasi permohonan	Tidak Lolos				Berkas permohonan asli yang sudah diupload di aplikasi dan Data SIAK	10 menit	Draft Dokumen Adminduk	
3	Kasi verifikasi untuk pengajuan cetak					Berkas permohonan asli yang sudah diupload di aplikasi dan Data SIAK	10 menit	Permohonan Sertifikasi Elektronik Dokumen Kependudukan	
4	Sertifikasi Elektronik Dokumen					Daftar Sertifikasi Elektronik Dokumen Kependudukan yang sudah diverifikasi	35 menit	Dokumen Adminduk yang sudah di sertifikasi	
5	Operator Dukcapil Smart mengirimkan dokumen Adminduk yang sudah disertifikasi melalui Email					Daftar Sertifikasi Elektronik Dokumen Kependudukan yang sudah diverifikasi	5 menit	Dokumen Adminduk	
5	Operator Dukcapil Smart memberi pemberitahuan kepada pemohon melalui aplikasi Dukcapil Smart					Daftar Sertifikasi Elektronik Dokumen Kependudukan yang sudah diverifikasi	5 menit	Pemberitahuan di aplikasi	
6	Pemohon menerima pemberitahuan di aplikasi Dukcapil Smart	Selesai				Dokumen Kependudukan yang sudah tersertifikasi	5 menit	Pemberitahuan di aplikasi dan dokumen Adminduk yang sudah di sertifikasi	
						Total Waktu	80 menit		

Kepala



Bambang Purwadi Nugroho, S.H., M.H.

Pembina Utama Muda / IV C

NIP. 19710506 199603 1 003