

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : IKMT-SD-01-04
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

LEGALISIR DOKUMEN ADMINDUK MANUAL



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor IKMT	IKMT-SD-01-04
Tanggal Pembuatan	30 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama IKMT	Legalisir Dokumen Adminduk Manual

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kpendudukan2 Undang undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas undang undang Nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kpendudukan3 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 26 Tahun tentang penyelenggaraan administrasi kpendudukan4 Perpres Nomor 96 tahun 2018 tentang persyaratan dan tata cara pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil5 Permendagri Nomor 104 tahun 2019 tentang Pendokumentasian Administrasi	<ol style="list-style-type: none">1 Pendidikan minimal SMA2 Memahami tentang administrasi3 Menguasai komputer4 Kepala seksi5 Kepala bidang
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1 Aplikasi PDF editor2 Komputer3 Akun email
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam pelayanan legalisir dokumen adminduk	<ol style="list-style-type: none">1 Buku Tamu

LEGALISIR DOKUMEN ADMINDUK MANUAL

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	MUTU BAKU	
		PEMOHON	PETUGAS LEGALISIR	KASI/ KABID	KEPALA DINAS			OUTPUT	KETERANGAN
1	Pemohon datang ke Dukcapil membawa dokumen yang akan dilegalisir dan aslinya	Mulai				Berkas yang dilegalisir dan dokumen asli	5 Menit	Berkas yang dilegalisir dan dokumen asli	
2	Petugas legalisir memverifikasi berkas yang akan dilegalisir dengan dokumen asli		◇			Berkas yang dilegalisir dan dokumen asli	5 Menit	Berkas yang dilegalisir dan dokumen asli	
3	Petugas legalisir memberi stampel di berkas yang sudah terverifikasi					Berkas yang dilegalisir	5 Menit	Berkas yang dilegalisir	
4	Pejabat legalisir mengesahkan dokumen yang dilegalisir					Berkas yang dilegalisir	5 Menit	Berkas yang dilegalisir	
5	Petugas mengembalikan berkas kepada pemohon					Berkas yang dilegalisir	5 Menit	Berkas yang dilegalisir	
6	Pemohon menerima berkas	Selesai				Berkas yang dilegalisir dan dokumen asli	1 Menit	Berkas yang dilegalisir dan dokumen asli	



Kepala

BAMBANG PURWADI NUGROHO, SH.MH

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19710506 199603 1 003