

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : IKMT-SD-01-09
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

PENERIMA TAMU PEMOHON LAYANAN ADMINDUK MASA
PANDEMI



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor IKMT	IKMT-SD-01-09
Tanggal Pembuatan	30 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama IKMT	Penerimaan Tamu Pemohon Layanan Adminduk Masa Pandemi

DASAR HUKUM

- 1 Peraturan Bupati Bantul Nomor 117 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul.

Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan Standar
- 2 Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan Pemerintah kabupaten Bantul

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Pendidikan minimal SMA/SMK
- 2 Memahami tentang proses penerimaan tamu layanan adminduk
- 3 Memiliki kemampuan dalam penerimaan tamu layanan adminduk
- 4 Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait

KETERKAITAN

- 1 Semua IKMT Pelayanan Administrasi Kependudukan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

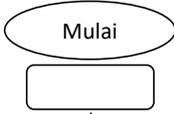
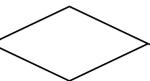
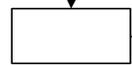
- 1 Data - Data Pendukung
- 2 Alat Tulis Kantor
- 3 Thermo Gun
- 4 Hand Sanitizer/ sabun cuci tangan

PERINGATAN

- 1 Jika IKMT ini tidak dijalankan, maka penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tamu	Petugas thermogun/Pengarah/CS	Loket Layanan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Pemohon yang memasuki area Dinas Dukcapil wajib memakai masker (bagi yang tidak memakai masker, Disdukcapil memberikan masker) mencuci tangan dengan sabun atau hand sanitizer				Prokes	3 menit	Tamu dipastikan sudah bermasker dan sudah cuci tangan	
2	Petugas Thermogun menyapa tamu, mengecek suhu tubuh dengan menggunakan termogun (Apabila diantara tamu ditemukan bersuhu tubuh 37,5 derajat celcius atau lebih maka yang bersangkutan disuruh pulang atau dianjurkan ke puskesmas) dan menanyakan tujuan kedatangan				Prokes	1 menit	Pemohon Terdeteksi suhu tubuhnya normal	
3	Pengarah menanyakan maksud kedatangan dan memberikan nomor antrian. Apabila dapat dilayani pakai aplikasi maka pemohon diarahkan ke petugas aplikasi apabila harus dilayani di dinas dukcapil maka pengarah mengarahkan ke lokasi tujuan (ke CS atau Loket layanan)	Layanan Aplikasi		Layanan Dinas	Berkas permohonan	5 menit	Pemohon dapat nomor antrian ke loket yang dituju	
4	Petugas CS melayani pemohon dan menyelesaikan permohonan dan apabila ada keperluan yang tidak dapat diselesaikan maka pemohon diarahkan ke Loket Layanan			Tujuan belum terlayani	Berkas permohonan	10 menit	Pemohon terlayani di CS atau Loket Layanan	
					Total	19 menit		



Kepala

Dambang Purwadi Nugroho, SH, MH
 Pembina Utama Muda - IV/c
 NIP. 19710506 1996031003