

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : IKMT-SD-01-19
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

PENGAJUAN GAJI KARYAWAN

PENGAJUAN SPP GAJI PEGAWAI

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			
		Pengurus Gaji Bagian	Bendahara Pengeluaran Sekretariat	PA	BKAD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Bendahara Mengambil Daftar Gaji di BKAD Bagian Perbendaharaan dan Menelitinya					Daftar gaji beserta lampira	90 mnt	Daftar Gaji	
2	Bendahara Gaji Membuat SPP Gaji Di Aplikasi Sepakat					Daftar gaji beserta lampira	10 menit	SPP/SPM Gaji yang sudah ditanda tangani Sekda	
3	Bendahara Gaji Membuat SPM Gaji Di Aplikasi Sepakat					Daftar gaji beserta lampira	3 menit	SPP/SPM Gaji	
4	Diteliti dan ditandatangani Bendahara Pengeluaran					SPP, SPM, Daftar Gaji	3 menit		
5	Meminta Tanda Tangan Kepala Dinas					SPM dan Daftar Gaji	3 menit		
6	Diajukan Ke BKAD					SPM dan Daftar Gaji	30 Menit	SP2D	
7	Pencairan Dilakukan oleh bendahara Gaji di Bank Daerah						45 menit		



Kepala

Basoang Purwadi Nugroho, SH, MH
 Pembina Utama Muda - IV/c
 NIP. 197105061996031003