

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANTUL  
NOMOR : IKMT-SD-01-19  
TANGGAL : 30 Januari 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANTUL

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
INSTRUKSI KERJA MANAJEMEN TERINTEGRASI (IKMT)

PENGAJUAN GAJI KARYAWAN



**PENGAJUAN SPP GAJI PEGAWAI**

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			
		Pengurus Gaji Bagian	Bendahara Pengeluaran Sekretariat	PA	BKAD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Bendahara Mengambil Daftar Gaji di BKAD Bagian Perbendaharaan dan Menelitinya					Daftar gaji beserta lampira	90 mnt	Daftar Gaji	
2	Bendahara Gaji Membuat SPP Gaji Di Aplikasi Sepakat					Daftar gaji beserta lampira	10 menit	SPP/SPM Gaji yang sudah ditanda tangani Sekda	
3	Bendahara Gaji Membuat SPM Gaji Di Aplikasi Sepakat					Daftar gaji beserta lampira	3 menit	SPP/SPM Gaji	
4	Diteliti dan ditandatangani Bendahara Pengeluaran					SPP, SPM, Daftar Gaji	3 menit		
5	Meminta Tanda Tangan Kepala Dinas					SPM dan Daftar Gaji	3 menit		
6	Diajukan Ke BKAD					SPM dan Daftar Gaji	30 Menit	SP2D	
7	Pencairan Dilakukan oleh bendahara Gaji di Bank Daerah						45 menit		



Kepala

Basoang Purwadi Nugroho, SH, MH  
 Pembina Utama Muda - IV/c  
 NIP. 197105061996031003