

PENERBITAN KTP ELEKTRONIK MANUAL (TIDAK DARING)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS CETAK		PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Pemohon mengajukan cetak KTP-el				Persyaratan	5 Menit	Persyaratan	Perekaman baru dan Perubahan Data melampirkan KK Asli terbaru, Hilang melampirkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian, Rusak melampirkan KTP yang rusak
2	Petugas Cetak memverifikasi data permohonan				Persyaratan, PC	1 Menit	Pemberitahuan syarat lengkap / tidak lengkap	
3	Petugas Cetak mencetak KTP-el (encode kemudian cetak)				PC, SIAK, Printer Cetak KTP-el	5 Menit	KTP-el	
4	Petugas menyerahkan KTP-el, dan meregister pengambilan				Buku Register / PC / Gunting	3 Menit	KTP-el, Data Register Pengambilan KTP-el	Petugas menyerahkan KTP-el dan kemudian menggunting KTP-el lama apabila pemohon pernah punya KTP-el
5	Petugas Dinas / Petugas Operator SIAK di Kecamatan mengarsip persyaratan				Gunting, box arsip	2 Menit	Arsip dokumen persyaratan	Petugas Dinas / Petugas Operator SIAK di Kecamatan secara berkala menyerahkan persyaratan (KTP-el lama) ke petugas arsip untuk dimusnahkan di Dinas

Bantul,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul

Bambang Purwadi Nugroho, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19710506 199603 1 003